

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель профсоюзной  
организации МАОУ Заозерной  
средней школы № 16 г. Томска  
Грязнова  
20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Заозерной средней  
школы № 16 г. Томска  
Е.В. Астраханцева  
«  »    20    г.  
Приказ №    от       20      г.



**Положение**  
**о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МАОУ СОШ № 16 г. Томска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ школа № 16 г. Томска», (далее - Положение) является локальным актом МАОУ школа № 16, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии. Положение утверждается директором школы.
- 1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.
- 1.4. Целью аттестации являются:
  - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:
  - Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - Четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем)

конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

**С** письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

**С** Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

**С** Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

**С** Проверка с использованием электронных систем тестирования.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться иные информационно - коммуникационные технологии.

1.2. В соответствии с Уставом в школе используется пятибалльная система оценивания знаний обучающихся.

1.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классе и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## 2. Единые требования к отметке.

2.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связывающим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность.

- Своевременность - отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

### 2.3. Критерии выставления отметок

- Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
  - *S* полнота и правильность - это правильный ответ;
  - *S* правильный, но неполный или неточный ответ;
  - *S* неправильный ответ;
  - *S* нет ответа.
- При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
  - *S* грубые ошибки;
  - *S* однотипные ошибки;
  - *S* негрубые ошибки;
  - *S* недочеты.

### 2.4. Шкала отметок

- В школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.
- Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).
- Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
- Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы,
- Отметку «1» - получает обучающийся при отказе отвечать (невыполнение домашнего задания).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости:
- устный ответ обучающегося;
  - самостоятельная, практическая или лабораторная работа,
  - тематический зачет, контрольная работа и др.
- Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

- 3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
- 3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
- 3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации.**

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.), годовая (2-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодие, года).
- 4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.
- 4.4. Формами проведения четвертной, полугодовой, годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант,

изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.), годовая (2-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы, заместители директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать без разрешения директора школы не апробированные методы и формы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директору школы по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;