



Положение о системе контроля и оценивании учебных достижений обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции:

- обучающую;
- воспитательную;
- ориентирующую;
- стимулирующую;
- диагностическую;
- проверки эффективности обучающей деятельности самого учителя;'
- формирования у обучающихся адекватной самооценки;
- мотивации учебной деятельности обучающихся;
- изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в повышении статуса обучающихся.

1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная.

Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора школы .

2. Система текущей аттестации.

Текущий контроль в течение учебного года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Никакому оцениванию не подлежит: личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.);

2.1. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральным государственным стандартом. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.

2.2. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

• Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания

- текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.4. Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

2.5. Не допускается передача обучающимися работ контролирующего характера.

2.6. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной

отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.9. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

2.10. Четвертная/полугодовая аттестация

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах, полугодовая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана.
- При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок(оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок(оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)
- Четвертные отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.
- Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую четверть. Работы, выполненные учащимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.
- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.
- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.
- Административные контрольные работы учащихся хранятся в течение 1 года.
- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.
- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной аттестации

учителя- предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней, приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- Итоги четвертной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся». Итоги полугодовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой 1 полугодие, 2 полугодие и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.10. Годовая аттестация

- Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).
- Итоговая отметка (оценка) за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок (оценок) «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс учащихся 2-8,10 классов.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.
- Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.
- Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.
- В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку). На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

- Итоги годовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3. Перевод учащихся

3.1. учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

3.3. Перевод учащихся 1-4 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или классы осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей)

3.4. учащиеся 2-3, 5-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

учащиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.5. учащиеся 2-10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.6. учащиеся 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.8. учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.9. Освобождение учащихся по медицинским показаниям от уроков физической культуры. Данный предмет изучается не теоретическом уровне и оканчивается четверной/полугодовой и годовой аттестацией в формах собеседования по выбранной заранее теме, защиты реферата, проекта.

3.10. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе учащегося доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Награждение

4.1. учащиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

Оценивание учебных достижений обучающихся

Оценка - это определение степени усвоения учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 100-80% заданий.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа,
 - исправленные на замечания учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.
- Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 75-50% заданий.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно до 50-30% заданий.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно менее 30% заданий.

Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках при неудовлетворительной оценке за четверть, полугодие.

- Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:
- повышение качества ЗУН отдельных учащихся и учащихся школы в целом;
 - защиту прав учащихся;
 - создание благоприятного микроклимата в школе.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Программа деятельности учителя:

1. проведение диагностики учащихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости с учетом типа темперамента каждого ребёнка;
2. использование на уроках различных видов опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата;
3. регулярный и систематический опрос, недопущение скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
4. комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
5. отработка не усвоенной на уроке темы с учащимися, показавшими низкий результат, после чего проведение повторного контроля ЗУН;

6. после отсутствия ученика в школе по болезни или другой уважительной причине учитель не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий;

7. учитель определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения оказывает ему консультацию;

8. учитель может не выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в журнал, но может поставить их в дневник с целью своевременного контроля за успеваемостью со стороны родителей (законных представителей),

9. учитель должен дать возможность учащемуся, получившему неудовлетворительные отметки, сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти; а также дать педагогически оправданные и корректные рекомендации для исправления ситуации.

10. учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося до выставления ему итоговой отметки;

11. учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

При выполнении всех пунктов 1 - 11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную оценку.

Программа деятельности классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу школы, заместителям директора по УВР и ВР.

2. Возможные причины неуспеваемости:

1) пропуск уроков;

2) недостаточная самостоятельная работа дома;

3) слабые способности;

4) нежелание учить предмет;

5) недостаточная работа на уроке;

6) необъективность выставления оценок на уроке;

7) предвзятое отношение учителя к ученику ;

8) большой объём домашнего задания;

9) недостаточное внимание учителя;

10) высокий уровень сложности материала;

11) другие причины, в том числе связанные с индивидуальными особенностями личности, социальные трудности, проблемы

3. В случае пропуска учеником уроков по неуважительной причине, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом/электронном дневнике или иным способом.

4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы, к администрации в случае уклонения

родителей от своих обязанностей.

5. В случае указания учащимися на завышение объёма домашнего задания по какому-либо учебному предмету, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

В случаях межличностных конфликтов между учащимися и педагогами обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы.

Программа деятельности ученика.

1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять их учителю на проверку.
2. Ученик обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, исполнение учебных обязанностей его посещаемость.
2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём организации его самостоятельных занятий дома или консультаций с учителем-предметником.
3. Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения администрации).
4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.