

В аттестационную комиссию
Департамента общего образования
Томской области
Ивченко Татьяны Юрьевны
учителя начальных классов МАОУ
СОШ № 16 г. Томска
адрес электронной почты:
astra.2011@bk.ru
контактный телефон:
+7 (913) 853-2034

заявление.

Прошу аттестовать меня в 2020 году на высшую квалификационную категорию по должности учитель.

В настоящее время имею первую квалификационную категорию, распоряжение Департамента общего образования Томской области от 01.12.2016 № 485-р.

Прошу провести аттестацию в дистанционной форме.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.

9 сентября 2020 г.

подпись



ПЛАН
Внутренней оценки качества образования школы на 2020-2021 учебный год



Утверждаю
 Директор школы
 Асраханцева
 « 4 »
 2020г

АВГУСТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-------|--|-------------|---|--|-------------------------------|--|
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1-9, 11 | Соблюдение распоряджений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2. | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 3. | Анализ работы за прошлый учебный год | 9, 11 | Итоги ГИА 2020г | Тематический | Зам директора Резниченко А.Д. | Совещание при директоре, итоги на педсовет |
| 4. | Планирование работы на новый учебный год | 1-11 классы | Повышение качества знаний | Тематический | Зам директора Резниченко А.Д. | Совещание при директоре |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществлял контроль | Способы подведения итогов |
|---|--|---------|----------------------------|--|--|---|
| I. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Организация работы по критериальному оцениванию в классах в рамках требований ФГОС | 1-9, 11 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа с руководителями МО | Зам. директора по качеству Резниченко А.Д. | Совещание при директоре, вынесение обсуждения на педсовет |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|---|
| 2. | Организация входного контроля | 2-11 классы | Выявления уровня знаний на начало обучения | Тематический | Зам. директора по качеству Резниченко А.Д., руководители МО | Справка Советание при директоре |
| 3. | Организация ликвидации академической задолженности | 2-11 классы | Соблюдение закона «об Образовании» - 273 ФЗ | Тематический | Зам. директора по качеству Резниченко А.Д., учителя – предметники, имеющие должности | Справка Советание при директоре |
| II. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронного журнала | 1-11 классы | Качество работы со школьной документацией на начало учебного года. | Тематический | Зам. Директора Резниченко А.Д. – Сухоозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Советание при директоре |
| 5. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей стабильно не посещающих занятия | Персональный, наблюдение, информация от классных руководителей | Руководитель психологической службы – Буйльская П.А., соп. педагоги Бабаева С.В., Дюкина Т.Е | Информация для заседания совета по неуспевающим по стабильно пропускающим ученикам. |
| III. Контроль за подготовкой к мониторингам, ГИА | | | | | | |
| 1. | Выверка паспорта школы | 1-11 классы | Приведение в соответствие с фактическими данными по школе | персональный | Андросова Н.С. | Советание при директоре |
| 2 | Выверка данных выпускников | 9, 11 классы | Соблюдение требований Порядка проведения ГИА | Персональный | Заместитель директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Классные руководители | Советание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|-----------------|--------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| 3 | Проведение внешнего мониторинга (ВПР) | 5-8 классы | Качество знаний | тематический | выпускных классов Заместитель директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., учителя-предметники | Совещание при директоре, справка |

ОКТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы проведения итогов |
|---|--|--------------|--|--|--|---|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагоприятных семей стабильно не посещающих занятия | Персональный, наблюдение, информация от классных руководителей | Руководитель психологической службы – Бульская П.А., соц. педагоги Бабаева С.В., Дужкина Т.Е | Информация для заседания совета по неуспевающим по стабильно пропускающим ученикам. |
| II. Работа с родителями | | | | | | |
| 1. | Общешкольное родительское собрание по Порядку проведения ГИА в 2021 году | 9, 11 классы | Ознакомление с порядком проведения ГИА | Тематический | Зам. директора Резниченко А.Д., | Совещание при директоре |
| III. Контроль за качеством образования | | | | | | |
| 1. | Четвертные итоговые работы | 2- 11 | Уровень сформированности предметных умений и УУД | Контрольные работы | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., | Справка |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | руководители МО, учителя - предметники | |
| 2 | Уровень обученности | 2-11 классы | Качество образования | Промежуточная аттестация | | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., руководители МО, учителя - предметники | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 3. | Контроль за ведением электронного журнала | 1-11 класс | Качество работы с о школьной документацией | Тематический | | Зам. директора Резниченко А.Д. – Сухоозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Советание при директоре |

2 четверть

НОЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|-----------------------------------|---------|--|--|--|---|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей стабильно не посещающих занятия | Персональный, наблюдение, информация от классных руководителей | Руководитель психологической службы – Буяльская П.А., соц. педагоги Бабаева С.В., Дукина Т.Е | Информация для заседания совета по неуспевающим по стабильно пропускающим ученикам. |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|--|---|--|-------------------------|
| 1. | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | 2-9,10-11 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор школы, зам. директора по УВР | Советание при директоре |
| 2. | Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ | Посещение уроков, проверка документации анкетирование | Директор, зам. директора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Советание при директоре |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы проведения итогов |
|---|---|-----------|--|--|--|----------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | 11 классы | Система работы учителей по допуску к ГИА | Проведение письменного зачета – допуска к ЕГЭ в 11 классах | Зам. директора Резниченко А.Д. | Справка, советание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору | Посещение уроков, проверка документации | Директор, зам. Директора Резниченко А.Д. | Советание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Контроль за уровнем формирования навыков чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Проверка техники чтения | Руководители МО Матвеева Е.И. Бродецкая К.И. | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|---|--------------------------------|--|---------|
| 2. | Репетиционные экзамены по русскому языку и математике | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Тематический | Заместитель директора Резниченко А.Д. | Справка |
| 3. | Полугодовые контрольные работы по предметам | 2-11 классы | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|------------|---|--------------------------------|--|---------------------------|
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов | 1-11 | Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Зам. директора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Справка |
| 2 | Выверка паспорта школы | 9,11 класс | Заполнение заявлений для прохождения ГИА 2020-2021 год. | Сбор данных о выборе предметов | Зам. директора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Формирование банка данных |
| V. Профилактика безнадзорности соблюдение 20 ФЗ. | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|--|--|---|---|
| 1. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей стабильно не посещающих занятия | Персональный, наблюдение, информация от классных руководителей | Руководитель психологической службы – Бульская П.А., соц. педагоги Бабаева С.В., Дускина Т.Е. | Информация для заседания совета по успевающим по стабильно пропускающим ученикам. |
|----|--------------------------------|---------|--|--|---|---|

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|--------------|-----------------|-------------------------|
| VI Работа с классными руководителями | | | | | | |
| | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ | 9-11 классы | Качество осведомленности о порядке проведения ГИА 2021г. | Тематический | Резниченко А.Д. | Советание при директоре |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|---|--|------------|--|--|--|---|
| I. Контроль за выполнением всеобщая | | | | | | |
| 1. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей стабильно не посещающих занятия | Персональный, наблюдение, информация от классных руководителей | Руководитель психологической службы – Бульская П.А., соц. педагоги Бабаева С.В., Луккина Т.Е | Информация для заседания совета по успевающим по стабильно пропускающим ученикам. |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов | 8 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Класно-общацонцый контроль | Заместитель директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., | Справка Малый педсовет |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением электронного журнала | 1-11 класс | Качество работы с о школьной документацией | Тематический | Зам. директора Резниченко А.Д. – Сухозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Совещание при директоре |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|------------|---|--|---|------------------------------------|
| I | Работа по подготовке к ГИА | | | | | |
| I | Подготовка к прохождению ГИА | 9,11 | Результативность репетиционных экзаменов по выбору | Тематический | Заместитель директора Резниченко А.Д. | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Работа с отстающими учащимися | 1-9,11 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Зам. директора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Заседание совета по неуспевающим |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС | 1 классы | Адаптация к условиям ОО | Тематический | Руководители МО, Матвеева Е.И, Бродецкая К.И. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Собеседование по русскому языку | 9 классы | Сформированность коммуникативных навыков | Тематический | Резниченко А.Д., Учитель русского языка и литературы | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением электронного журнала | 1-11 класс | Качество работы с о школьной документацией | Тематический | Зам. директора Резниченко А.Д. – Сухоозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Совещание при директоре |

МАРТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-------|------------------------------|--------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
|-------|------------------------------|--------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|

I. Контроль за выполнением всеобща

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--------------|--|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Работа с одаренными детьми | 10-11 классы | Выполнение условий необходимых для получения региональной и федеральной медали | Тематический | Классные руководители, учителя – предметники, зам. Директора Резниченко А.Д. Аксенова Л.В. | Совещание при директоре |
|----|----------------------------|--------------|--|--------------|--|-------------------------|

II. Контроль за состоянием учебных предметов

| | | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------|---|---------|
| 1. | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | 4 | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | классно-обобщающий контроль | Руководители Мо Матвеева Е.И., Бродяцкая К.И. | Справка |
|----|---|---|---|-----------------------------|---|---------|

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

| | | | | | | |
|----|----------------------------|------|--|--------------------|---|---------|
| 1. | Четвертные итоговые работы | 2-11 | Уровень сформированности предметных умений и УУД | Контрольные работы | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., руководители МО, учителя - предметники | Справка |
|----|----------------------------|------|--|--------------------|---|---------|

IV. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|------|---|----------|--|------------------------------------|
| 1. | Контроль за ведением журналов | 1-11 | Качество работы со школьной документацией | Просмотр | Зам. директора Резниченко А.Д. – Сухозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Совещание при директоре |
|----|-------------------------------|------|---|----------|--|------------------------------------|

АПРЕЛЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|---|--|---------|---|--|---|----------------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «Группы риска» | 1-9, 11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания | 6 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации | Классно-общешапоный контроль | зам. директора Резниченко А.Д. Аксенова Л.В. | Справка Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания | 9, 11 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков | Руководители МО, Зам директора Резниченко А.Д. Аксенова Л.В. | Совещание при директоре, справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 4 | Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков | Мониторинговые работы, анализ работ | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Диагностические работы | 9, 11 | Уровень готовности к ГИА | Анализ работ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 2 | Контроль за состоянием системы диагностирования | | Изучить систему диагностирования в ОУ | Тематический | Заместитель директора Резниченко | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|
| | | | | А.Д., Аксенова Л.В. рук. ШМО | |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|

МАЙ


| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|---|--------------------------------------|-------------|--|---|--|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Коррекционная работа | 1-9, 11 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Зам. директора Резниченко /А.Д., Аксенова Л.В., руководители МО | Совещание при директоре |
| 2. | Результативность учебной работы | 9-11 классы | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. | Педагог |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за техникой чтения учащихся | 1-4, | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководитель ШМО Матвеева Е.И Бродяцкая К.И. | справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|--------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Четвертные, годовые итоговые работы | 2- 11 | Уровень сформированности предметных умений и УУД | Контрольные работы | Зам. директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., руководители МО, учителя - предметники | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала | 1-11 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ | Просмотр | Зам. директора Резниченко А.Д. - Сухоозёрный, Аксенова Л.В. - Береговая | Справка Совещание при директоре |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**Заозерная средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 16 г. Томска**

«Утверждаю» Директор
школы _____ Астраханцева Е.В.
3.09.2020



«Согласовано» Управляющим советом
МАОУ СОШ № 16 г. Томска председатель
 Линовский А.И.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2020-2021 учебный год
по подготовке учащихся 9,11 класс
к ГИА**

1. Организационно- методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------|---|---|
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ ,ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 9-х , 11-х классов. | Руководители МО, учителя - предметники учитель информатики и ИКТ зам.директора по УР Резниченко А.Д. |

| | | |
|-------------------|---|--|
| сентябрь | 1.Педагогический совет «Итоги ГИА 2020» | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| октябрь | 1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ГИА, ЕГЭ». Знакомство с проектом изменений вносимых ФИПИ в КИМы, структуру экзаменов и т.д. 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА | Руководители МО учителей |
| ноябрь- январь | 1.На сайте школы в разделе «ЕГЭ, ГИА» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11,9 кл. 3.Проведение общешкольных собраний по подготовке к ГИА и проведение пробных экзаменов. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. зам.директора по УР Резниченко А.Д. классные руководители выпускных классов. |
| декабрь- март | 1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. | зам.директора по УВР Резниченко А.Д. |
| февраль | 1. Проверка качества подготовки в выпускных классах для проведения ГИА 2021г (Отработка КИМов, работа с бланками и примерными заданиями) | Руководители МО, учителя – предметники |
| март – май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО. | Кл. руководители Педагог- психолог Петрова Л.Е. зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Руководители МО |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. зам.директора по УР Резниченко А.Д. Рожкова Т.В. |
| май | Работа классного руководителя с документами выпускников. Нормативные требования, распоряжения, приказы Минобразования и т.д. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. классный руководители. |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. зам.директора по УР |

2.Нормативные документы

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------|--|--|
| октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. Выверка паспорта школы. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Кл.руководители |
| ноябрь | 1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Классные руководители |

| | | |
|---------|--|--|
| декабрь | 1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | Кл.руководители зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| февраль | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 2.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации. | Кл.руководители зам.директора по УР Резниченко А.Д. директор школы Астраханцева Е.В. |
| март | 1. 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Классные руководители |
| апрель | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Классные руководители |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 класса к сдаче ГИА, ЕГЭ. | директор школы Астраханцева Е.В. |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ,ГИА 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ,ГИА 3.Планирование работы на следующий год. | зам.директора по УР |

3. Работа с педагогами

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|--|
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ, ГИА 2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Ликвидация академической задолженности в выпускных классах. | зам.директора по УР Учителя- предметники, руководители МО зам. директора по УР Резниченко А.Д. |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ, ГИА на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ. 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков | Руководители МО Руководители МО. |

| | | |
|-------------|--|--|
| ноябрь | ЕГЭ». | Учителя – предметники зам. директора по УР Резниченко А.Д. |
| декабрь | 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор и ознакомление с текущей информацией по проведению государственной итоговой аттестации. 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых ТОИПКРО 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. Проведение пробного ГИА, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике | |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021учебном году. 2. Составление списков учащихся 9.11 класса для сдачи ГИА, ЕГЭ по выбору. | зам. директора по УВР Резниченко А.Д. |
| февраль | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2020-2021учебном году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ.ГИА | зам. директора по УР Кл. руководители |
| март-апрель | 1. Проведение пробного ГИА, ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам. директора по УР Резниченко А.Д. учителя - предметники |
| апрель-май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2020-2021учебном году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ.ГИА 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ.ГИА | зам.директора по УР |

4. Работа с учащимися

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|---|--|
| в течение учебного года | 1.Посещение практикумов. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | Учителя- предметники зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2019 - 2020 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ. - официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Кл. руководители Учителя- предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ГИА 9-11 кл. 2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя- предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя- предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя- предметники Руководители |

| | | |
|----------------|---|--|
| | 3. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. | МО |
| январь-февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Учителя-предметники |
| март-апрель | 2. 1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 | Кл. руководитель Учителя-предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------|--|--|
| Октябрь | 1.Родительское собрание Порядок проведения ГИА в 2021 учебном году. | Кл.руководитель, зам.директора по УР Резниченко А.Д. Учителя-предметники |
| октябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 9-11 | |
| ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 9-11. 2.Родительское собрание - подготовка к сдаче ГИА 9-11 - предметы по выбору. | Кл. руководители |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА 9-11 2. Ознакомление с результатами пробных экзаменов по русскому языку и математике. | Кл.руководитель, зам.директора по УР Резниченко А.Д. зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| январь | 3. Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ в 2020-2021 учебном году. 2.Изучение порядка проведения ГИА. 3.Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ , ГИА в 2019-2020 учебном году. 4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА -работа с демонстрационными версиями. - с изменениями в КИМах . | |
| февраль | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. | Кл. руководитель Учителя-предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов по выбору. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся ГИА 9-11 | Учителя-предметники зам.директора по УР |

| | | |
|--------------|---|---|
| 08.04.2014г. | 4.Родительское собрание: -Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. -ознакомление с документацией по ГИА9-11 | Кл. руководитель зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |

6. Внутришкольный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственные |
|---------|--|------------------------------|---|
| октябрь | 1.Организация работы по ликвидации академической задолженности 2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. (Совет по неуспевающим, совет профилактики) | тематический тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Буяльская П.А. |
| ноябрь | 1 Проверка посещаемости учебных занятий, проверка классных электронных журналов. | тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| декабрь | Уровень обученности учащихся 9- 11-х классов по русскому языку и математике - пробный ЕГЭ, ОГЭ | тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Руководители МО |
| январь | 1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический | зам.директора по УР |
| февраль | 1 Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. (Совет по неуспевающим, совет профилактики) | тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. Буяльская П.А. |
| март | 1. Проверка посещаемости учебных занятий, проверка классных электронных журналов. | тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| апрель | 1. Пробные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, география. | тематический | зам.директора по УР Резниченко А.Д. |
| май | 1. Допуск к ГИА 9-11 | | Педагогический совет |