

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАОЗЕРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

№ 16 г. ТОМСКА
634009, г.Томск,
пер.Сухоозерный,6
тел./факс 402519,405974
zaozerom@mail.tomsknet.ru

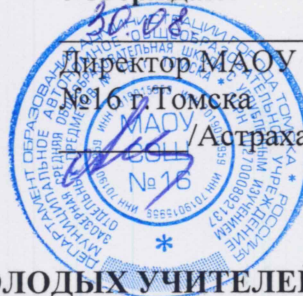
Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Утверждаю:

2020г.

Директор МАОУ Заозерной СОШ
№16 г.Томска

Астраханцева Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О «СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ»
МАОУ Заозерной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16
г. Томска**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет молодых учителей МАОУ Заозерной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16» (далее Совет) объединяет на добровольной основе творчески работающих молодых педагогов МАОУ Заозерной СОШ №16 г. Томска.
- 1.2. Совет не является юридическим лицом и не осуществляет коммерческой деятельности.
- 1.3. Деятельность совета не противоречит уставным положениям школы.

2. Цели и задачи Совета.

- 2.1. Главными целями Совета являются:
 - создание позитивного имиджа профессиональной деятельности учителя;
 - увеличение количества участников конкурсного движения;
 - повышение квалификации молодых педагогов – членов Совета.
- 2.2. Для достижения целей Совет ставит и решает следующие задачи:
 - оказание методической поддержки членам Совета в их творческих начинаниях;
 - содействие в проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства;
 - пропаганда и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
 - информирование об опыте работы членов Совета.

3. Направления и содержание деятельности.

- 3.1. Просветительская и образовательная.
Просветительская и образовательная деятельность осуществляется посредством участия в разработке и проведении просветительных мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, конкурсов, фестивалей и т.д.).
- 3.2. Информационная деятельность.
Информационная деятельность предполагает:

- создание и пополнение страницы Совета на сайте школы;
- осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями через средства массовой информации (в том числе через социальные сети, сайт организации), просветительские и образовательные проекты.

3.3. Научно - исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность предполагает:

- участие в конференциях, чтениях, фестивалях и других научных мероприятиях;
- сотрудничество с другими педагогическими организациями, объединениями с целью совместного обсуждения и решения проблем, разработки и реализации проектов.

4. Права и обязанности Совета.

4.1. Для осуществления целей Совет молодых учителей имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие;
- организовывать семинары, конференции, мастер - классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;
- координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов;
- создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;
- оказывать организационную поддержку членам Совета в проведении исследований и работ;
- определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей члены Совета молодых учителей обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5. Членство в Совете, права и обязанности его членов.

5.1. Членами Совета могут быть молодые педагоги в возрасте до 35 лет, независимо от стажа работы, занимаемой должности, поддерживающие Положение Совета, разделяющие цели и задачи Совета и желающие действовать в его интересах.

5.2. Прием в Члены Совета осуществляется на добровольной основе. Количество членов Совета не ограничено.

5.3. Состав Совета на учебный год утверждается ежегодно на первом заседании Совета, оформляется приказом директора школы.

5.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Совета;
- принимать участие во всех видах деятельности Совета;
- пользоваться информацией о деятельности Совета в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимать участие во всех проводимых мероприятиях;
- высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации муниципальных профессиональных конкурсов;

- предлагать материалы для публикаций;

5.4. Члены Совета обязаны:

- участвовать в деятельности Совета, которая способствует достижению целей и решению задач Совета;
- способствовать повышению авторитета Совета;
- выполнять решения, принятые на заседании Совета;
- осуществлять информирование о деятельности Совета внутри образовательного учреждения, в котором они работают;
- участвовать в разработке просветительских мероприятий (лекций, семинаров, форумов, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Совета.

6. Органы управления и их полномочия.

6.1. Координирует деятельность Совета заместитель директора по ИР.

6.2. Совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель:

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- осуществляет представительство Совета в случае необходимости;
- выходит с инициативой Совета в органы управления образованием, организацию профсоюза работников народного образования, профсоюзные организации образовательных учреждений.

7. Порядок работы Совета.

7.1. Работа Совета строится в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и по мере необходимости. Правом внеочередного созыва Совета обладают председатель Совета и его заместитель. Ход заседаний протоколируется секретарём.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

7.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, но не менее трети от списочного состава Совета, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

Документация председателя Совета и ответственного секретаря Совета:

- Приказ о создании Совета на учебный год, назначении председателя, заместителя Совета, утверждении его состава.

- Положение о Совете молодых учителей МАОУ СОШ № 16.
- План работы на год.
- Протоколы заседаний Совета.
- Банк данных о членах Совета: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- Аналитические материалы по итогам работы Совета за учебный год.