

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Г.Г. Грязнова протокол  
№ 2 от 25.01.2021г.



Утверждаю: Директор  
MAOU Заозерной СОУ №  
16  
Е.В. Астраханцева  
«26» января 2021г.



**Положение**  
**о формах, периодичности, организации, проведении промежуточной и текущей аттестации, порядке перевода обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заозёрная средняя общеобразовательная школа № 16 г. Томска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ
  - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 3 373
  - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
  - Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - по образовательным программам начального общего, среднего общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013. № 1015
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - по образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014. №2
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32
  - Положением о психолого – медико - педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г № 1082
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г № 189
  - Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами MAOU СОУ № 16, (далее ОО)
    - Уставом ОО;
    - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
    - Положением об индивидуальном учебном плане.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим

аттестации учащихся и текущего контроля, результаты проектной деятельности обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, АОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.4.1. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном и семейном обучении в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.4.4. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.4.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается научно-методическим советом, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в том числе с ОВЗ, находящихся на индивидуальном и семейном обучении – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой, АОП календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и осуществляется в течение учебного года.

**Цель** текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися рабочей программы, АОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала, условий освоения программы, АОП;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием рабочей программы, АОП для обучающихся с ОВЗ, используемых образовательных технологий; проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти балльной шкале. С 5-8 класс включают обязательную защиту проекта по любому предмету учебного плана (возможны формы: групповой проект, индивидуальный). С 9-11 класс- индивидуальный проект.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (безотметочно).

2.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-курортных, международных, всероссийских детских центрах, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, имеющих лицензию на право осуществление образовательной деятельности, полученные результаты вносятся в электронный журнал, согласно предоставленным документам из этих заведений и учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.5. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после пропуска 2-х уроков по уважительной причине, после начала учебного года на первой неделе обучения.

2.7. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются за 2 дня до окончания четверти/полугодия на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, освоении учебного материала по учебному предмету.

2.8. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверку работ и выставление отметок учащимся за работу осуществляет в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-8-х классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ к следующему уроку;
- в 9-х классах - в течение трех дней;
- изложения, сочинения и письменные работы по русскому языку проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позже, чем через неделю в 5-8-х классах, сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11-х классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее 7 дней;
- контрольные работы по математике, физике, химии в 9-11 классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее 5 дней со дня проведения;

При заявлении обучающегося о готовности и желании исправить 2 полученную ранее, учитель не удаляет выставленную ранее оценку, а рядом с ней выставляет оценку, полученную при пересдаче.

2.9. Оценки, полученные обучающимися за выполнение письменных работ контролирующего характера, (констатирующие работы) являются окончательными и изменению не подлежат. Отметка «2» не удаляется после пересдачи констатирующей работы, рядом выставляется вновь полученная отметка после пересдачи работы.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы проводится учителем по результатам поэлементного анализа для всех обучающихся в том числе с ОВЗ.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности. (защита проектов, фестивали, выставки, конкурсы, зачеты и т.д.)

2.12. При изучении предмета «Физическая культура» в случае, если ученик освобожден от практических занятий по медицинским показаниям, оценка выставляется по пятибалльной системе за изучение теоретической части. Материал может быть предоставлен обучающемуся как лично, так и дистанционно.

2.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (надомное обучение), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. При проведении текущей аттестации по элективным курсам и при изучении курсов ОРКСЭ, предусмотрена безоценочная (зачет/незачет) система.

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение двух учебных недель, остальным обучающимся - в течение первой учебной недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение двух учебных недель.

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия, обучающегося по уважительной причине.

2.16.

При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл:

отметка «5» выставляется, если средний балл больше 4,6;

отметка «4» выставляется, если средний балл больше 3,6;

отметка «3» выставляется, если средний балл больше 2,6;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,6;

2.17. основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку.

2.19. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе

выставляется пометка "н/а". Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

2.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.21 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной рабочей программой, АОП, индивидуальным учебным планом, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Освоение образовательных программ, АОП (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном в ОО.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/парного /группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме, указанной в п.3.4 настоящего положения, 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. на основании настоящего Положения к промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном и семейном обучении, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, 2-8, 10 классов;

Годовая аттестация включает в себя:

- годовую работу (итоговое тестирование, экзамены, собеседование, контрольная работа, зачеты, лабораторная работа, сдача нормативов, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся по музыке, ИЗО, технологии) по всем предметам учебного плана для учащихся 1-8,10 классов.

**Переводные годовые работы проводятся или могут проводиться в следующих формах:**

- экзамены в 6 классе по математике и русскому языку, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 7 классе по математике, русскому языку и одному предмету по выбору учащихся, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 8 классе по математике, русскому языку двум предметам по выбору учащихся, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- экзамены в 10 классе по математике, русскому языку и профильным предметам, для обучающихся с ОВЗ экзамен проходит с увеличением времени на 1 час, выполняются задания только базового уровня;
- защита проекта в 5-8 классах - представление работы над учебным проектом, выполненным обучающимся индивидуально, в паре или группе в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую;
- основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9,10,11 классах является защита итогового индивидуального проекта. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:
  - способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
  - сформированность предметных знаний и способов действий;
  - сформированность регулятивных действий;
  - сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне

образования - аттестат об основном или среднем общем образовании - отметка выставляется в свободную строку.

- Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Департамента образования.

3.5.3. В случае отъезда учащихся, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.5.4. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены отличники учёбы;

- призёры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся выносится для обсуждения на педагогический совет и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 3-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.5.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

3.5.6. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачётов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО с учётом рекомендаций протоколов ПМПК для обучающихся, осваивающих АОП и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдаётся заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.5.7. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе в конце учебного года проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента (учителя начальной школы, руководителя МО, педагога-психолога и др.).

3.5.8. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.5.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учётом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год в пользу ученика, согласно правилу математического округления;

- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка.

Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через неделю. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

3.5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.5.11. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, в форме семейного обучения промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

### **3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:**

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО не менее чем за неделю до начала ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, согласованным на предметных МО, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Если родители (законные представители) в течение 2-х недель после получения уведомления о том, что обучающийся не ликвидировал академическую задолженность,

письменно не выразили своего выбора дальнейшей траектории обучения обучающегося, ОО оставляет за собой право оставить обучающегося на повторное обучение либо перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, так же проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим положением.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

4.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией.

4.3. Руководитель школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

4.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 3.5.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

4.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 25 мая). Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 22 мая. В выпускных классах итоговые и экзаменационные оценки выставляются после поступления их из ЦОКО.

4.6. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

4.7. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения. Данное решение оформляется под протокол педагогического совета.

4.8. Бланки письменных и устных ответов, обучающихся хранятся у учителей-предметников общеобразовательного учреждения в течение года.

4.9. В личное дело, ведомость вносятся оценки классным руководителем по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО не позднее чем за неделю после выставления годовых оценок.

4.10. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

4.11. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами.

#### **5. Порядок перевода обучающихся.**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

**5.2.** В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 четверти учебного года.

**5.3.** Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

**5.4.** Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся 1-й ступени школы, не справляющиеся с учебной программой.

## **6. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.**

**6.1.** В соответствии с Уставом школы, Договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

**6.2.** В школе существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы.

2. Совет школы

**6.3.** Обращение рассматривается в течение 5 дней с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

**6.4.** Решение об объективности оценки выносится комиссией в форме протокола, и через приказ директора в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

**6.5.** Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **7. Заключительные положения**

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

**7.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета ОО.

**7.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их согласования на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя ОО.

**7.3.** Внесенные изменения вступают в силу с начала учебной четверти, следующей после принятия решения о внесении изменений и внесении изменений.