



### Правила оформления материалов докладов

Заявка на участие в конференции заполняется (регистрация до на сайте <http://conf.tusur.ru/> 24 апреля вкл.). К заявке прикрепляются материалы доклада для публикации в сборнике конференции. **Шаблон оформления материалов доклада размещен на сайте конференции.**

**В программе Конференции предусмотрена работа секций по следующим направлениям:**

1. Химия;
2. Экология;
3. Гуманитарные науки;
4. Экономика;
5. Робототехника;
6. Физика;
7. Математика;
8. Электроника;
9. Свободная тематика;
10. My Research Interests (творческий конкурс на иностранном языке).

1. Объем текста 2 страницы формата А5, включая рисунки и таблицы. Доклад должен содержать постановку задачи, результаты работы, анализ полученных результатов.

2. Поля верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 11 pt., одинарный интервал между строками, абзац 0,7 см, выравнивание по ширине страницы.

3. Название статьи – все буквы заглавные жирные. На следующей строке инициалы и фамилии авторов через запятую (с указанием класса и образовательного учреждения) – жирные, прописные. Строкой ниже адресные данные (через запятую): город, e-mail – нежирные буквы, курсив. Всё выравнивается по центру страницы.

4. Авторы статей – школьники. Научный руководитель может быть указан после перечня авторов: «Научный руководитель И.О. Фамилия, должность, образовательное учреждение» (нежирные буквы, курсив).

5. Рисунки черно-белые. Рисунки и таблицы должны иметь подписи (Рис.1. Название рисунка; Таблица 1. Название таблицы (выравнивание по центру). Шрифт Times New Roman, 9 pt.

6. Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation. Размер символов должен соответствовать принятым по умолчанию значениям основного текста. Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Сквозная нумерация формул выполняется по всему тексту доклада по правому краю печатного поля. Формулы нумеруют в круглых скобках.

Формулы и рисунки в виде объектов (объекты поверх текста) не ставить!

7. Список литературы – по ГОСТ. Литературные источники в тексте – в порядке упоминания, в квадратных скобках. Шрифт Times New Roman, 9pt.

8. Подстрочные примечания не допускаются, все разъяснения даются в тексте.

**Оргкомитет, после получения материалов докладов от участников, направляет их на рецензию руководителям секций конференции. Актуальная информация о рассмотрении материалов докладов руководителями секций будет отображаться в личном кабинете участника. Информация о принятии материалов к публикации в сборнике конференции будет направлена авторам дополнительно. В случае несоответствия требованиям Оргкомитет может отклонить доклад.**