

**Утверждено:**  
**Директор МАОУ Заозерной**  
**средней школы № 16 г. Томска**  
**Е.В.Астраханцева**  
**« 15 » марта 2022г.**

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальную автономную общеобразовательную организацию Заозерную среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 16 г. Томска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальную автономную общеобразовательную организацию Заозерную среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 16 г. Томска (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальную автономную общеобразовательную организацию Заозерную среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 16 г. Томска (далее – Образовательная Организация).
- 1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие правила приема разработаны на основании следующих документов:
  - 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 6) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 7) Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
  - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
  - 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

11) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

12) Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 №219а « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.»

13) Распоряжение Администрации г. Томска, Департамента образования г. Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск» от 03.03.2022 № 204 р

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>), по вопросу оказания услуги по зачислению в Образовательную Организацию обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, тел. 90-99-81(Чех Алексей Евгеньевич), 90-99-82, 90-99-76;

1.9. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями

муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

- 1.10. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии необходимо получить в МБУ ПМПК г.Томска, расположенном по адресу: ул. Киевская, 86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

## 2. Прием документов

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).
- 2.2. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - б) дата рождения ребенка или поступающего;
  - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
  - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.3. Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение (далее – заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (форма заявления является Приложением № 2 к настоящим Правилам приема).
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в ОО , в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) );
  - г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
  - з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
- 2.7. При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а»-«з» пункта 2.5. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.9. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.14. При приеме на обучение обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение указана в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений, о приеме заявления на обучение и документов, который содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.
- 2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.18. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов и др.), Организация определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Организации.
- 2.19. При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Приём обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования**

- 3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Для приема в Организацию детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное учредителем Организации.

3.4. Прием детей в первый класс Образовательной Организации запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Образовательную Организацию.

Образовательные Организации, реализующие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Образовательные Организации, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей механизмы выявления у детей данных способностей.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

Информация	Сроки размещения
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Организации за конкретной территорией
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории	не позднее 5 июля текущего года

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Организация, закончившая прием в первый класс детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. В целях организации приема детей в первый класс Организация:

3.9.1. Размещает на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3.4. настоящих Правил приема.

- 3.9.2. Не позднее 1 апреля текущего года Организация создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.
- 3.9.3. Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема.
- 3.10. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Организации.
- 3.10.1. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.11. Комплектование первых классов оформляется распорядительным актом Организации не позднее 31 августа текущего года.
- 3.12. Зачисление в образовательную организацию после 5 сентября осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.  
Прием обучающихся во 2 - 9 и 10,11 классы осуществляется лично руководителем Образовательной Организации.
- 3.13. Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### **4 Приём обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования**

- 4.1. На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.
- 4.2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.  
Прием обучающихся во 2 - 9 и 10,11 классы осуществляется лично руководителем Образовательной Организации.
- 4.3. Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### **5 Приём обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования**

- 5.1 Прием обучающихся на уровень среднего общего образование в учреждение регламентируется «Положением об организации обучения на профильном уровне» №1 от 28.08.19г. МАОУ СОШ № 16 г Томска.
- 5.2. На обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.
- 5.3. Для приёма обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора ОО, представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Организация обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Образовательной Организации, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

## **6 Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение**

6.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (**по месту жительства их семей**).

6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации (**по месту жительства** независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.2 настоящих Правил приема.

6.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти (органов внутренних дел, ФСИН, ФТС, противопожарной службы) и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (**по месту жительства ребенка**):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.3 настоящих Правил приема.

6.4. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" проживающие в

одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации (**не зависимо от места жительства**), в которых обучаются их полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры.

## **7. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о регистрации заявления в 1 класс в образовательную организацию (отказе от регистрации заявления). Информирование заявителя о принятом решении.**

**7.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае личного обращения заявителя в Образовательную Организацию заявление вносится в систему Е услуги «Запись в школу» в течение 30 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в ОО в порядке очередности. Датой регистрации заявления является день поступления заявления в Образовательную Организацию.

Для получения услуги по средствам почтового отправления, заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Образовательной Организацией о начале оказания услуги, направить в Образовательную Организацию заказным письмом с уведомлением о вручении копии необходимых документов для получения услуги, после чего, в течении 3 рабочих дней предоставить в Образовательную Организацию оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

Для получения услуги посредством ЕПГУ, заявителю необходимо направить запрос о предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса. После чего, в течении 3 рабочих дней предоставить в Образовательную Организацию оригиналы указанных в п. 2.5 документов.

**7.2.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а)** устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п. 2.5 настоящих Правил приема;
- в)** сверяет документы, поданные посредством почтового отправления с оригиналами;
- г)** при проверке документов удостоверяется, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**7.3.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает заявление заявителю до устранения недостатков.

**7.4.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 3 к настоящим Правилам приема*).

**7.5.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию заявления на основании представленных документов регистрирует заявление на предоставление места или

готовит уведомление заявителю об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Школы.

- 7.6. Директор Школы подписывает уведомление заявителю об отказе в приеме заявления, после чего секретарь Школы регистрирует уведомление в установленном порядке.
- 7.7. Распорядительные акты (приказы) Образовательной организации о зачислении ребенка в первый класс издаются: на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня), на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 7.8. Распорядительные акты (приказы) Образовательной организации о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.
- 7.9. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 7.10. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Школы уведомления.
- 7.11. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя и посредством мобильной связи.
- 7.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:  
Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:
  - 1) непредставление всех документов, указанных в разделе 2.5. настоящих Правил;
  - 2) при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев или достижении 8 лет на 1 сентября текущего года в случае отсутствия разрешения Учредителя Образовательной Организации ребенка на прием в 1 класс;
  - 3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплена Образовательная Организация (при отсутствии льгот), в срок установленный Законом для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;
  - 4) отсутствие свободных мест в Образовательной Организации.

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы организации
1	МАОУ СОШ № 16	Пер. Сухоозерный,6	402-519	<a href="mailto:zaozerom@mail.tomsknet.ru">zaozerom@mail.tomsknet.ru</a>	<a href="http://school16.edu.tomsk.ru/">http://school16.edu.tomsk.ru/</a>	Понедельник-пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00
2	МАОУ СОШ № 16	Ул. Береговая,6	71-79-62	<a href="mailto:bereg-zaozerom@mail.ru">bereg-zaozerom@mail.ru</a>	<a href="http://school16.edu.tomsk.ru/">http://school16.edu.tomsk.ru/</a>	Понедельник-пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00

Директору МАОУ Заозерной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 16  
Е.В. Астраханцевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 16 г. Томска

1. Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

2. Сведения о родителях: (законных представителях)

	Ф.И.О. (полностью)	контактные телефоны , адрес электронной почты
ОТЕЦ		
МАТЬ		

3. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

4. Язык образования:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

5. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

6. Не возражаю (возражаю) против привлечения моего ребёнка (ФИО) \_\_\_\_\_

к самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе. \_\_\_\_\_  
(подпись)

7. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, правами и обязанностями обучающихся правилами для обучающихся, положением об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

8. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие копии документов (отметить нужное):

Копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ;

Копия документа о регистрации ребенка Форма № \_\_\_\_\_

Иные копии документов (указать).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Уведомление  
об отказе в зачислении ребенка в ООУ

Уведомляем, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было принято решение об отказе в приеме заявления в МАОУ СОШ № 16 г.Томска по причине \_\_\_\_\_

Для решения вопроса о подаче заявления ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в департамент образования администрации Города Томска, расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а

Директор \_\_\_\_\_ (Е.В.Астраханцева)  
подпись расшифровка

М.П.

---

Уведомление

МАОУ СОШ № 16 г. Томска \_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по приему заявления в МАОУ СОШ №16 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Школы.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 16 г. Томска: (приемная) 402-519

Директор \_\_\_\_\_ (Е.В.Астраханцева)  
подпись расшифровка

М.П.

---

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
в муниципальное \_\_\_\_\_ г. Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистра ции</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка, поступаю щего</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Перечень представлен ных документов</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>