

Принято
решением Управляющего совета
от 24.10.2009г. Протокол № 7



Директор МАОУ СОШ №16
Е.В.Астраханцева

С изменениями, принятыми
решением Управляющего совета
от 30.09.2022г. Протокол №3

приказ № 354 от 03.10.2022 г.

Положение о комиссиях Управляющего Совета МАОУ Заозёрной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета (далее - Совет) МАОУ Заозёрной СОШ №16 (далее - «Учреждение»). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем Совете, регламентом Совета и настоящим положением.

1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии: комиссии по образованию, по правам участников образовательного процесса, финансово-хозяйственную из числа членов Совета. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

1.5. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, на заседания комиссии могут приглашаться работники школы.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по образованию:

- готовит проект решения о согласовании компонента учебного плана образовательного учреждения, формируемого участниками образовательного процесса, а также по организации профилей обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- готовит проект решения о принятии программы развития ОУ, ООП, рабочей программы воспитания (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- организует наблюдение состояния библиотечного фонда школы;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Учреждения, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- организует «общественную экспертизу», качества образовательных результатов не менее одного раза в год;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Совета по направлению своей деятельности;
- готовит решение Совета о введении делового стиля одежды (школьной формы), правил внутреннего распорядка для учащихся;

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, исходя из потребностей Учреждения;
- изучает представленный директором Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности и вносит свои предложения в Управляющий совет;
- готовит предложения по сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует привлечению целевых взносов и пожертвованию физических и (или) юридических лиц, порядка учёта и их расходования;
- совместно с администрацией готовит Положение о доплатах, надбавках и материальном стимулировании работников школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Совета по направлению своей деятельности;

2.1.3. Комиссия по правам участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решение Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей (лиц их заменяющих), учителей о нарушении их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации, лицензированию, аккредитации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Совета по направлению своей деятельности;
- совместно с администрацией участвует в работе Совета профилактики школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- участвует в разработке локальных нормативно-правовых актов и Положений;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета.

3.1. Члены комиссий назначаются. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.2. В состав комиссии входят учителя, родители обучающихся, кооптированные члены, обучающиеся сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

- 3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и готовят проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
- 3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы за двое суток.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).
- 3.8. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий
- 3.9. Комиссии имеют право выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Права комиссий Управляющего Совета

- 4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
 - принимать объяснения от участников образовательного процесса;
 - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
 - создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.
- 4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии. Протокол комиссии подписывают председатель и секретарь.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

- 5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Совета в соответствии с планами работы Совета и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.