

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Заозерная средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 г. Томска

634009, г.Томск, пер.Сухоозерный,6, тел./факс (3822)402519, 405974

Утверждаю директор МАОУ СОШ №16
/Астраханцева Е.В./
Приказ № 265 от 28. 08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема: «От общеобразовательной школы – к многофункциональному образовательному комплексу»

Томск – 2023

СТРУКТУРА

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ (с учетом реализации проекта «Создание единого образовательного пространства в рамках образовательного комплекса»)

- 1.1. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
- 1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
- 1.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
- 1.4. ПЛАН РАБОТЫ НМС НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
- 1.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПОДРОСТКОВ

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- 2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
- 2.3. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ
- 2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
- 2.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИЙ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ (в планах МО/приложение 1)

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И НП "ОБРАЗОВАНИЕ"

- 3.1 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ (план программы «Профессионал»)
- 3.2. ПЛАН ВСОКО. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (+план программы «Современная система оценивания образовательных результатов»)
- 3.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «УСПЕХ КАЖДОГО»
 - 3.3.1 План мероприятий по реализации проекта «Школа – центр театрального искусства и художественно-эстетических дисциплин»
 - 3.3.2. План мероприятий по реализации проект-программы «Центр межкультурной коммуникации. Расширяя горизонты, открываем мир»
 - 3.3.3. План мероприятий по реализации проект – программы «Кластерная модель «Школа – вуз – предприятие»
 - 3.3.4. План мероприятий по реализации мероприятий программы «Развитие научно-технического творчества»
 - 3.3.5. План мероприятий по реализации программы «Школа – территория традиций и устойчивого развития»
- 3.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»
- 3.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ» (сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений)
- 3.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «СОТРУДНИЧЕСТВО» (взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью)
- 3.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА – ИНКЛЮЗИВНЫЙ ЦЕНТР» (психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности)

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: «Повышение качества образования в условиях создания образовательного комплекса»

Учитывая проблемы, обозначенные в результате анализа предыдущего учебного года, политику муниципалитета, региона, РФ, педагогическим коллективом определены **задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Повысить качество образовательного процесса на всех уровнях образования: начальном, основном, среднем общем образовании через:
 - выработку единых подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся, системное использование формирующего и критериального оценивания в работе педагогов,
 - совершенствование многоаспектной системы оценки качества образования,
 - индивидуализацию обучения на основе индивидуальных учебных планов, дистанционных форм обучения, интеграции ресурсов общего и дополнительного образования,
 - использование в работе педагогов современных технологий, инновационных форм и методов обучения, в том числе способствующих развитию цифровых навыков у всех участников образовательного процесса.
2. Оптимизировать систему работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности, способствовать созданию сплоченного коллектива педагогов – единомышленников образовательного комплекса через более эффективную организацию наставнической деятельности, организацию стажерских практик, конкурсного движения.
3. Совершенствовать условия для изучения иностранных языков учащимися и их применения на практике, получения инженерного и художественно-эстетического образования через взаимодействие с ВУЗами, предприятиями, учреждениями культуры и искусства, бизнес-структурами.
4. Совершенствовать систему организации образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, одаренных и слабоуспевающих, продолжить работу по организации ПК учителей в области коррекционной педагогики.
5. Создать благоприятные, психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения через активное привлечение родительской общественности к участию в образовательном процессе.
6. Использовать активные формы и практики государственно-общественного управления, ресурсы социального партнерства. Развивать международные связи школы.
7. Способствовать формированию имиджа образовательного комплекса, созданного на базе МАОУ Заозерной СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска, как инновационного многопрофильного эффективного образовательного учреждения с высокими результатами деятельности
8. Совершенствовать систему оказания платных образовательных услуг.
9. Совершенствовать новую организационную структуру и модель управления школой-комплексом на основе развития инфраструктуры и информационных технологий, командного менеджмента, основанного на принципах корпоративности.

Деятельность педагогического коллектива соответствует стратегии в области образования муниципалитета, региона, РФ (НП «Образование»), согласуется с основными целями и задачами Программы развития школы.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образовательных результатов через использование современных педагогических технологий в условиях обновления ФГОС»

Приоритетные направления:

1	Совершенствование содержания, системы оценки качества образования и технологий образования	<ul style="list-style-type: none"> • Организация, обновление и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС • Разработка рабочих программ и материалов • Реализация проекта: «Современная система оценивания образовательных результатов», • Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с учащимися; повышение качества проведения учебных занятий на основе использования передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий деятельностного типа, активных методов организации учебного процесса. Экологизация содержания образования, формирование экологического сознания. (Реализация программ инновационной деятельности в статусах базовых инновационных и стажировочных площадок) • Совершенствование школьной системы мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования. • Реализация концепции естественно-математического образования, научно-технического творчества. Сохранение и развитие позитивных тенденций внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ-компетентности.
2	Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> • Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы • Организация индивидуальной работы для детей «резерва» • Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Школа – инклюзивный центр» • Работа со слабоуспевающими. • Система организации воспитательной работы, координация целевых воспитательных программ, проектов, массовых мероприятий с обучающимися, работа Ученического Совета, классных руководителей. • Реализация проектов и программ: Программа «Успех каждого» Проект-программа «Центр межкультурной коммуникации. Расширяя горизонты, открываем мир» Проект – программа «Кластерная модель «Школа – вуз – предприятие» Программа «Развитие научно-технического творчества» Программа «Школа – территория традиций и устойчивого развития» Проект «Школа – центр театрального искусства и эстетических дисциплин» Реализация проекта «Цифровая школа»

3	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы «Школа-территория здоровья и безопасности» Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровьешкольников Выполнение требований 120-ФЗ, медиация, организация питания, медицинского обслуживания, работы летних лагерей. Профилактическая работа. Охрана труда и ТБ. • Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4	Инновационная деятельность педагогического коллектива;	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы «Профессионал» Совершенствование системы работы с педагогами. Наставничество. Координация деятельности РВЦИ, проекта АШ ЮНЕСКО, стажировочных и инновационных площадок. Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей. Развитие учительского корпуса. Сопровождение аттестации педагогов. Координация деятельности предметных методических объединений. Увеличение числа педагогов – активных участников инновационной деятельности; Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, области, РФ. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
5	Развитие системы управления школой	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация проекта «Создание единого образовательного пространства в рамках образовательного комплекса»: Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций Совершенствование организационной структуры школы • Реализация проекта «Сотрудничество»: Расширение участия родительской общественности в управлении школой

1. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

1.1. ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Периодичность, время проведения
1 Планерка	Еженедельно, понедельник, 13.30
2 Административные совещания	Еженедельно, пятница, кабинет директора, 14.30
3 Заседание научно-методического совета	1 раз в четверть
4 Заседание методических объединений	1 раз в четверть
5 Заседание педагогического совета	1 раз в четверть
6 Методические совещания	1 раз в месяц
7 Психолого – педагогический консилиум	1 раз в четверть

8	Заседание МО классных руководителей	1 раз в четверть
9	Методические семинары	1 раз в четверть
10	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
11	Смотр учебных кабинетов	1 раз в четверть
12	Совет профилактики	1 раз в четверть
13	Предметные декады:	По графику:
	– Естественные науки	– Сентябрь
	– Иностранные языки	– Октябрь
	– Русский язык и литература	– Ноябрь
	– ИЗО, архитектура, технология, музыка	– Декабрь
	– Психология	– Январь
	– Физкультура	– Февраль
	– Начальные классы	– Март
	– Физика, математика, информатика	– Апрель
	– История, обществознание	– Май

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

август	«Качество образовательных результатов – основной показатель работы школы» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в прошедшем учебном году. Результаты внешней оценки качества образования в школе Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22учебный год. 5. Утверждение плана работы школы. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Астраханцева Е.В., Мартынова М.В., Архипова О.И., Грязнова Г.Г., Козловская О.И. Резниченко А.Д., Буркова Т.Д., Медведева К.С., Держанович Е.П., Карбышева Т.В., Аксенова Л.В.
ноябрь	«Работа с неуспевающими и ОВЗ» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Организация оценочной деятельности учителя. 3. Качество образования при дистанционном обучении	Астраханцева Е.В., Аксенова Л.В., Козловская О.И. Резниченко А.Д., Мартынова М.В.
январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников	Астраханцева Е.В., Мартынова М.В., Козловская О.И. Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада	Астраханцева Е.В., Архипова О.И., Козловская О.И., Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Буркова Т.Д. Е.П., Держанович Е.П., Архипова О.И.

	5. Основные направления самоанализа воспитательной работы	
апрель	Педсовет-конференция «Профорентация. Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент ФГОС. Дополнительное образование – одна из форм развития профильного самоопределения обучающихся. Итоги 3-й четверти»	Астраханцева Е.В. Мартынова М.В. Буркова Т.Д., Козловская О.И. Резниченко А. Д., Аксенова Л.В., Архипова О.И.
май	Педсовет «О допуске к итоговой аттестации, о переводных экзаменах и переводе обучающихся в следующий класс» 1. «О допуске к ГИА» 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 3. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 4. Анализ результатов ВПР. 5. Итоги промежуточной аттестации.	Астраханцева Е.В., Козловская О.И. Резниченко Аксенова Л.В., Держанович Е.П.
май	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году» 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Астраханцева Е.В.Козловская О.И., Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.

1.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID и техника безопасности труда	август	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
2	Организация всеобуча.		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Медведева К.С.
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Библиотекари корпусов
4	Трудоустройство выпускников		Заместитель директора Буркова Т.Д.
5	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		Заместители директора Архипова О.И. Сапожникова О.А.
6	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
7	Корректировка учебной нагрузки педагогов		Заместитель директора Козловская О.И., руководители МО
8	Подготовка к проведению августовского педсовета		Заместитель директора Мартынова М.В.
9	Расписание уроков		Заместитель директора Карбышева Т.В.
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
2	Посещаемость учебных занятий		Классные руководители
3	Организация школьного питания		Заместитель директора Медведева К.С., Карбышева Т.В.
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов).		Заместитель директора Медведева К.С., Карбышева Т.В.
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
6	Организация проведения входных работ		Заместитель директора Резниченко А.Д.
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		Заместитель директора Резниченко А.Д.
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ		Заместитель директора Буркова Т.Д.
9	Организация наставничества, согласование планов инновационной и методической		Заместитель директора Мартынова М.В.

	деятельности		
10	Организация ПОУ		Заместитель директора Карбышева Т.В.
11	Мониторинг школьного сайта		Заместитель директора Мартынова М.В.
12	Разное		
1	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	октябрь	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
2	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В. Сапожникова О.А.
3	Организация обучения детей мигрантов		Заместитель директора Мартынова М.В.
4	Результаты ВШК, итоги		Заместители директора
5	Работа школы на осенних каникулах		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В. Сапожникова О.А.
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		Заместитель директора Резниченко А.Д.
7	Разное		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Рожкова Т.В. Карбышева Т.В.
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		Заместитель директора Буркова Т.Д.
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Заместитель директора Держанович Е.П.
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		Заместитель директора Держанович Е.П.
6	Работа школьного сайта		Заместитель директора Мартынова М.В.
8	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В., Буркова Т.Д. Сапожникова О.А.
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
2	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ COVID		Заместитель директора Медведева К.С., Карбышева Т.В., Грязнова Г.Г.
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по классным журналам)		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Козловская О.И., Карбышева Т.В.
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Козловская О.И., Карбышева Т.В.
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
6	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
7	Результаты ВШК		Заместители директора
8	План работы школы на зимних каникулах		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В.
9	Подготовка к празднованию Нового года.		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В.

			Педагоги-организаторы, Сапожникова О.А.
10	Промежуточные итоги реализации Программы развития в 2023-2024г.		Заместитель директора Мартынова М.В.
11	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
1	Обсуждение и выполнение норм СанПиН	январь	Директор
2	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.		Заместитель директора Держанович Е.П.
3	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.		Заместители директора Медведева К.С., Карбышева Т.В.
4	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. Реализация программы наставничества		Заместитель директора Мартынова М.В.
5	Реализация нацпроекта «Образование»		Заместитель директора Мартынова М.В.
6	Внеурочная деятельность (ФГОС)		Заместитель директора Козловская О.И.
7	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		Заместители директора Медведева К.С., Карбышева Т.В. Медсестра
8	Организация набора в 1-й класс		Заместители директора Карбышева Т.В., Аксенова Л.В.
9	Разное		
1	Реализация плана по военно-патриотическому воспитанию	Февраль	Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В. Сапожникова О.А.
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Заместитель директора Держанович Е.П.
3	Качество подготовки и проведения классных часов		Заместители директора Архипова О.И.,
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
5	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.		Заместитель директора Резниченко А.Д.
6	Анализ проведения и итогов участия в предметных олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях и т.п., взаимодействие с вузами		Заместитель директора Буркова Т.Д.
7	Итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах		Заместитель директора Мартынова М.В.
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	Март	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
2	Результаты выявления будущих первоклассников		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д.
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		Заместители директора Держанович Е.П.
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Работа с медалистами		Заместитель директора Резниченко А.Д.
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации		Заместитель директора Мартынова М.В.
6	Организация работы по защите проектов и проведению школьного фестиваля проектных работ		Заместители директора Козловская О.И., Буркова Т.Д.
7	План работы школы во время весенних каникул		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В. Педагоги-организаторы
8	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ВПР		Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
9	Подготовка педагогического совета		Заместитель директора Мартынова М.В.
10	Подготовка отчета о самообследовании		Заместитель директора Мартынова М.В.
11	Разное		
1	Итоги 3 четверти.	апрель	Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д.,
2	Выполнение общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		Заместитель директора Козловская О.И.
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Заместитель директора Держанович Е.П..

4	Организация и проведение апрельской конференции педагогов		Заместитель директора Мартынова М.В.
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Заместители директора Медведева К.С., Карбышева Т.В.
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Медведева К.С., Козловская О.И.
7	Проведение ВПР и подготовка к ГИА		Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Карбышева Л.В.
8	Разное		
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	май	Директор Астраханцева Е.В.
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		Заместитель директора Грязнова Г.Г.
3	Анализ пробных экзаменов. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
4	Определение профильных классов, учебного плана на следующий учебный год, организация и проведение родительских собраний		Заместители директора Буркова Т.Д., Козловская О.И.
5	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС		Заместитель директора Козловская О.И.
6	Организация праздника окончания учебного года		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В. Сапожникова О.А. Педагоги-организаторы
7	Анализ качества работы с классными и электронными журналами.		Заместители директора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Козловская О.И.
8	Анализ ВПР		Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
9	Разное		
1	Анализ работы школы за прошедший год;	Июнь	Заместители директора
2	Реализация нацпроекта «Образование» и плана Программы развития школы		Заместитель директора Мартынова М.В.
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ		Заместитель директора Резниченко А.Д.
4	Состояние набора в 1 класс.		Заместители директора Карбышева Т.В., Аксенова Л.В.
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов		Заместитель директора Резниченко А.Д.
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий		Заместитель директора Козловская О.И., руководители МО
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности		Заместители директора Архипова О.И., Шайдо О.В., Козловская О.И., Сапожникова О.А.
8	Разное		

1.4. ЗАСЕДАНИЯ НМС НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№пп	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	Согласование деятельности: Положений, инструкций, рекомендованных к доработке по результатам деятельности в прошлого у.г., корректировка. Согласование состава творческих и рабочих групп, рабочих программ, планов работы объединений. Вопросы аттестации. Организация наставничества/рекомендации. Основные направления работы по реализации ФГОС СОО. Корректировка ООП.	август	Мартынова М.В., Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Козловская О.И., Буркова Т.Д., Держанович Е.П., члены НМС.
2	Дистанционное и цифровое обучение/опыт и проблемы (модульные курсы, использование электронных учебников). Работа с родителями. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся	ноябрь	Мартынова М.В. Резниченко А.Д.

	с участием партнерских организаций, вузов и предприятий. Работа с одаренными школьниками и слабомотивированными детьми и детьми с ОВЗ. Контроль инновационной деятельности по проектам. Контроль и оценка качества обучения, система оценивания в рамках урока с учетом ВПР.		Козловская О.И. Аксенова Л.В. Буркова Т.Д.
3	Отчет о ходе инновационной деятельности. Анализ организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Профильное обучение. Взаимодействие с вузами. Анализ, проблемы. Отчет о работе с молодыми специалистами.. Подготовка к конференции обучающихся и педагогов. Отчеты ТГ. Рефлексивный анализ системных мероприятий по реализации Программы развития	март	Мартынова М.В. члены НМС
4	Анализ научно-методической работы за учебный год. Итоги реализации проектов Программы развития. Итоги работы методических объединений. Итоги аттестации педагогических кадров. Определение направлений дальнейшей работы.	май - июнь	Мартынова М.В. члены НМС

1.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расширенное августовское совещание с педагогами школы «Состояние подростковой преступности в городе, районе и среди учащихся школы по состоянию на 25.08.2023 года и реализация работы по ее профилактике, разъяснение приказа о взаимодействии педагогов в работе с подросткам, состоящими на разных видах учета	август	Держанович Е.П.
2.	Издание приказа о составе Совета профилактики на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Директор
3.	Заседание. Анализ организации летнего труда и отдыха несовершеннолетних учащихся, в том числе состоящих на учете. Анализ результатов работы педагогов-психологов с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Утверждение плана работы Совета по профилактике	сентябрь	Заместитель директора специалисты ПС
4.	Создание картотеки группы риска	сентябрь (в течение года)	Социальный педагог
5.	Составление социального паспорта школы	сентябрь, январь	Классные руководители, Социальный педагог
6.	Составление планов совместных мероприятий с партнерами	сентябрь	Социальный педагог
7.	Составление базы данных о внеурочной деятельности детей из группы риска	сентябрь	Социальный педагог
8.	Составление воспитательных планов классными руководителями с учетом профилактической работы по правонарушениям, употреблению ПАВ, подросткового суицида	сентябрь	Классные руководители
9.	Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы	сентябрь	Классные руководители, доп. образование
10.	Внедрение в практику работы школы программ, направленных на формирование законопослушного поведения	сентябрь	Вербицкая О.В. Держанович Е.П. Медведева К.С.
11.	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности Совета по профилактике согласно поступающей информации	По необходимости	Руководитель ПС
12.	Участие в проектах, конкурсах, акциях по проблемам профилактики наркомании, вредных привычек	По городскому	Учитель ОБЖ, учитель

		графику	информатики, учителя биологии и иные
13.	Справка по итогам четверти по успеваемости и посещаемости детей, состоящих на учете	В конце каждой четверти	Социальный педагог
14.	Работа с педагогическими кадрами по вопросам организации профилактической работы	В течение года	Держанович Е.П.
15.	Тестирование учащихся 10-11 классов на предмет выявления употребления ПАВ	По графику города	Социальный педагог, классные руководители
16.	Проведение тематических мероприятий для учащихся школы с участием сотрудников УФСКН, КДН, ОДН, прокуратуры, МСЧ, ГИБДД. Центра «Семья», «Сибирь-Спид-Помощь»	В течение года	Держанович Е.П.
17.	Индивидуальные тренинги и консультации с трудными детьми и их родителями	В течение года	Школьный психолог
18.	Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог
19.	Уроки доброты (классные часы ко дню старшего поколения)	октябрь	Классные руководители, Зам.директора по ВР
20.	Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы медицинского работника школы с классными руководителями школы	октябрь	Медицинский работник, Классные руководители
21.	Тематические профилактические классные часы	По графику	Классные руководители
22.	Тематическое профилактическое общешкольное собрание	октябрь, апрель	Зам.директора по ВР
23.	Индивидуальные беседы с детьми и родителями	В течение года	Члены Совета профилактики
24.	Обсуждение проблемы занятости подростков, в том числе «группы риска» в объединениях дополнительного образования	октябрь-ноябрь	Держанович Е.П. Социальный педагог
25.	Заседание Совета по профилактике	Раз в четверть,	Члены Совета профилактики
26.	Информация по предупреждению фактов отсева из ООУ. Организация индивидуальной учебной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании, требующих педагогической коррекции: – Собеседование – Организация административного контроля – Предоставление информации в управление образования – Рейды в семьи обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР Держанович Е.П., Социальный педагог, Классные руководители
27.	Рассмотрение индивидуальных и групповых кризисных ситуаций, персональных дел на обучающихся и их родителей	В течение года	Члены Совета профилактики, Классные руководители
28.	Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их профориентации	ноябрь	Держанович Е.П. Психолог
29.	Проведение внутришкольного конкурса профилактических мероприятий	декабрь	Зам.директора по ВР Держанович Е.П., Социальный педагог, Психолог
30.	Участие в городских конкурсах профилактических мероприятий	По графику города	Учителя – предметники, классные руководители
31.	Уроки здоровья (беседы медицинского работника с детьми и родителями по профилактике ПАВ, о необходимости профилактики гриппа)	ноябрь	Медицинский работник
32.	Участие в акции «Спорт против наркотиков»	ноябрь	Учителя физкультуры

33.	Тематические видео-уроки по профилактике ПАВ	ноябрь, март	Классные руководители
34.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим, а так же школьникам, которые совершили правонарушения	По графикам педагогов, в течение года	Учителя – предметники
35.	Содействие в организации и проведении программы воспитательных мероприятий с обучающимися и их родителями	В течение года	Члены Совета профилактики, Классные руководители
36.	Отчет Совета по профилактике о текущей проделанной работе	январь	Члены Совета профилактики, Классные руководители
37.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	По необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
38.	Классные родительские собрания. Родительский лекторий: «профилактика детского суицида. Профилактика употребления ПАВ»	ноябрь, январь-март	Классные руководители
39.	Единый день профилактики	По графику КДН и ЗП Ленинского района	КДН, Держанович Е.П.,
40.	Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах	декабрь	Члены Совета профилактики, Классные руководители
41.	Представление отчётов об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на учете социальным педагогам классными руководителями	декабрь	Социальный педагог, Классные руководители
42.	Представление справки о работе школьного психолога с детьми группы риска	декабрь	Психолог
43.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе	декабрь	Социальный педагог, Классные руководители
44.	Консультирование обучающихся и их родителей по вопросу обучения, воспитания, характеру сложных жизненных ситуаций. Психолого-педагогическая поддержка несовершеннолетних, в том числе и «группы риска»	В течение года	ППМС
45.	Беседа о законодательстве	декабрь	Классные руководители
46.	Индивидуальное собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия	январь	Руководитель ПС, Члены Совета профилактики, Психолог
47.	Организация и проведение психологических консультаций	В течение года	Психолог
48.	Проф.консультирование 9,11 классов о перспективах продолжения образования после школы	Декабрь-апрель	Держанович Е.П., Психолог
49.	Классные родительские собрания: «профилактика употребления ПАВ среди подростков», «Как противостоять вредным привычкам?»	март	Классные руководители
50.	Организация медицинского консультирования и консультирования в других профилактических учреждениях обучающихся, родителей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Медицинский работник, Заместитель директора,
51.	Участие в акции «За здоровый образ жизни»	апрель	Учителя-предметники
52.	Обследование условий жизни опекаемых детей	апрель	Социальный педагог
53.	Подведение итогов работы Совета по профилактике за год	май	Держанович Е.П..
54.	Заседание Совета по профилактике. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы на год.	май	Члены Совета

55.	Координация взаимодействия в рамках учебно-методических объединений, ППМС и ППК консилиумов. Совещание по вопросам организации взаимодействия.	В течение года	Члены Совета
56.	Участие в работе педагогического совета по вопросам преемственности. Рассмотрение вопроса об успеваемости школьников.	В течение года	Зам.директора по ВР Заместитель директора, Другие специалисты
57.	Организация летнего трудоустройства, в том числе детей из «группы риска»	май	Социальный педагог
58.	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря	июнь	Директор лагеря
59.	Итоговые родительские собрания во всех классах	май	Классные руководители
60.	Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения	май, лето	Социальный педагог
61.	Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на ВШК	лето	Социальный педагог
62.	Контроль занятости детей из неблагополучных семей	лето	Социальный педагог
63.	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов	август-сентябрь	Классные руководители, Зам.дир. по УР
64.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах профилактической направленности	По графику города	Учителя-предметники
65.	Реализация программы «Основы социализации личности», «Я пятиклассник»	В течение года	Психолог
66.	Реализация программы «Родительский лекторий»	В течение года	Психолог
67.	Индивидуальные и групповые тренинги психолога центра «Семья»	По необходимости	Психолог центра «Семья»

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом. Комплектование.	До 31 августа	Заместители директора Медведева К.С. Заместитель директора Аксенова Л.В.
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители, Буркова Т.Д.
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор Астраханцева Е.В.
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор Астраханцева Е.В., заместитель директора Грязнова Г.Г., заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор Астраханцева Е.В.
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора Козловская О.И., руководители МО, СП
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей объединений и пр.	Сентябрь	Директор Астраханцева Е.В.
8	Составление расписания занятий	До 15 сентября	Заместитель директора Карбышева Т.В.

9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор Астраханцева Е.В., заместители директора: Карбышева Т.В. Медведева К.С.
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор Астраханцева Е.В.
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В. Карбышева Т.В., Козловская О.И.
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместители директора
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Карбышева Т.В. Козловская О.И.,
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь –октябрь	Заместитель директора Буркова Т.Д.
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора Буркова Т.Д.
19	Организация семейного и домашнего обучения	В течение года	Директор Астраханцева Е.В., заместитель директора Рожкова Т.В.
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Козловская О.И. Рожкова Т.В. Карбышева Т.В.
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Буркова Т.Д.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместители директора, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора Резниченко А.Д.
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники

27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
----	---	----------------	-----------------------

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора Буркова Т.Д.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику, октябрь-декабрь	Предметники, Буркова Т.Д.
4	Выбор и подготовка проектных и исследовательских работ к конференциям учащихся	Сентябрь-февраль	Предметники, Козловская О.И.
5	Организация участия в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков, Шайдо О.В., Архипова О.И., Сапожникова О.А.
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин	Сентябрь	Заместитель директора Резниченко

	неуспеваемости		А.Д., Аксенова Л.В., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора

2.3. РАЗРАБОТКА/ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

№пп	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификация	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, делопроизводитель, директор Астраханцева Е.В., заместитель директора Козловская О.И.
2	Составление инструкций по технике безопасности и охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Грязнова Г.Г.
3	Приказы по организации работы с кадрами (методическая деятельность, работа по программам и проектам и др., наставничеству и др.)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОФСТАНДАРТ	сентябрь	Мартынова М.В., заместитель директора
4	Приказы по организации учебной деятельности и содержанию образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	сентябрь	Заместители директора Козловская О.И.
5	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрназора протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор Астраханцева Е.В., заместитель директора Резниченко

				А.Д.
6	График отпусков и согласование с ПК	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	делопроизводитель Черкашина А.А.
7	Приказы об организации участия обучающихся, педагогов в образовательных событиях и др.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	в течение года	делопроизводитель Черкашина А.А.
8	Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Заместители директора Мартынова М.В., Грязнова Г.Г.
9	Положение об оплате труда	Индексация окладов	Сентябрь	Директор Астраханцева Е.В.
10	Обновление Положения о порядке, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы	Трудовой кодекс Российской Федерации	Сентябрь	Директор Астраханцева Е.В. Заместители директора Мартынова М.В., Грязнова Г.Г.
11	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра допобразования Шайдо О.В.
12	Обновление Положения о наставничестве	ФЗ- 273 «Об образовании в РФ» и другие нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей	Сентябрь	Заместитель директора Мартынова М.В.

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление, корректировка и утверждение локальных документов, обеспечивающих содержание образования (по уровням и профилям): 2. Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) МАОУ Заозерная СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска (организационный раздел: Учебный план для 1-4 классов, План внеурочной деятельности для 1-4 классов). 3. Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) МАОУ Заозерная СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска (организационный раздел: Учебный план для 5-9 классов, План внеурочной деятельности для 5-9 классов). 4. Основная образовательная программа основного общего образования (ООП СОО) МАОУ Заозерная СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска (организационный раздел: Учебный план для 10-11 классов, План внеурочной деятельности для 10-11 классов). 5. Корректировка положений, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу), Положение о внеурочной деятельности учащихся, Положение об индивидуальном итоговом проекте обучающихся на уровне среднего общего образования, Положение об организации обучения на профильном уровне, Положение об 	Козловская О.И.

	<p>индивидуальном учебном плане, Положение о тьюторском сопровождении обучающихся, Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений.</p> <p>6. Составление календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Составление тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год (по учебному плану).</p>	
Сентябрь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём заявлений от педагогических работников на тарификацию курсов внеурочной деятельности. 2. Организация изучения востребованности курсов внеурочной деятельности учащимися и их родителями. 3. Составление тарификация педагогических работников на 2023-2024 учебный год (по плану внеурочной деятельности). 4. Утверждение рабочих программ по учебным предметам 1-11 классов. 5. Утверждение КТП по учебным предметам 1-11 классов. 6. Подготовка приказа «Об организации проектной деятельности в классах, реализующих ООП ООО и ООП СОО». Проведение организационных мероприятий в соответствии с Приказом. 7. Консультирование классных руководителей 5-11 классов, учителей, ведущих внеурочную, проектную деятельность, родителей и учащихся по вопросам организации этих видов деятельности. 8. Размещение на сайте Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, других документов, отражающих содержание образование. 9. Составление планов внеурочной деятельности (по классам). 10. Семинар-консультация для молодых педагогов по теме «Рабочие программы предметов/курсов. КТП» 	Козловская О.И., классные руководители, учителя- предметники
Октябрь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности 1-10 классов, рабочих программ элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору 9-11 классов. 2. Утверждение КТП по внеурочной деятельности 1-9 классов, элективным курсам, факультативным курсам, курсам по выбору 9-11 классов. 3. Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> – «Об открытии курсов по выбору в 9х классах на I полугодие»; – «О передаче часов факультативных курсов в 10 – 11 классы». 4. Обеспечение подготовленности журналов внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, курсов по выбору. 5. Выступление на методическом совете по актуальным вопросам обновления содержания образования. 	Козловская О.И., классные руководители, учителя- предметники
Ноябрь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка Приказа «Об итогах организационно-подготовительного этапа циклограммы проектной деятельности обучающихся 5-8 классов». Проведение всех информационных и организационных мероприятий в соответствии с Приказом. 2. Консультирование вновь прибывших классных руководителей 5-10 классов, учителей, ведущих внеурочную, проектную деятельность, родителей и учащихся по проблемным вопросам организационно-подготовительного этапа циклограммы проектной деятельности. 3. Работа с классными руководителями обучающихся, не отчитавшихся по итогам проектной деятельности за 2022-2023 уч. год. Приём отчётов о защите. 4. Педагогический совет по преемственности обучения на уровнях начального и основного общего образования. Итоги 1 четверти» 	Козловская О.И., классные руководители, учителя

	5. Выступление на научно-методическом совете по вопросу организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	
Декабрь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга обучающихся 9 классов по востребованности набора профильных классов на 2023-2024 уч. год. 2. Выступление на родительских собраниях девятиклассников. 3. Выступление на методическом совете Анализ организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. 	Козловская О.И., классные руководители, учителя
Январь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Подготовка Приказа «Об организации защиты проектов обучающимися 5-8 классов». Проведение всех информационных и организационных мероприятий в соответствии с Приказом. 2. Подготовка Приказа «О защите итоговых индивидуальных проектов, как формы итоговой аттестации учащихся 9-х классов на уровне освоения ООП ООО». Проведение всех информационных и организационных мероприятий в соответствии с Приказом. 3. Подготовка Приказа «О защите тем индивидуальных итоговых проектов (проектных идей) обучающихся 10-х классов на уровне освоения ООП СОО». Проведение всех информационных и организационных мероприятий в соответствии с Приказом. 	Козловская О.И., классные руководители, учителя
Февраль		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фестиваля проектных работ обучающихся 5-8 классов, посещение мероприятий Фестиваля. 2. Участие в жюри школьного конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок». 	Козловская О.И., классные руководители, учителя
Март		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение мероприятий школьного фестиваля проектных работ обучающихся 5-8 классов. 2. Проведение экзамена по защите итоговых индивидуальных проектов, как формы итоговой аттестации учащихся 9-х классов на уровне освоения ООП ООО. 3. Обсуждение с руководителями МО, педагогами тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 	Козловская О.И., учителя-предметники, классные руководители
Апрель		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитической справки по итогам 3 четверти. 2. Приказ о результатах защиты итоговых индивидуальных проектов учащихся 9-х классов, как формы итоговой аттестации учащихся на уровне освоения ООП ООО. 3. Приказ о результатах защиты тем индивидуальных итоговых проектов (проектных идей) обучающихся 10-х классов на уровне освоения ООП СОО. 4. Проведение корректировки, составление проектов локальных документов, обеспечивающих содержание образования (по уровням и профилям) на 2024-2025 уч. год: <ul style="list-style-type: none"> – Учебный план для 1-4 классов; – Перечень программ внеурочной деятельности для 1-4 классов; – Учебный план для 5-9 классов; – Перечень программ внеурочной деятельности для 5-9 классов; – Учебный план для 10-11 классов; – Перечень программ внеурочной деятельности для 10-11 классов. 	Козловская О.И., учителя-предметники, классные руководители

	<p>5. Проведение анкетирования учащихся 9-х классов и их родителей по определению заказа обучающихся и родителей на образовательные услуги по реализации основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>6. Оформление Паспорта профильного образования МАОУ Заозерная СОШ №16 г. Томска на 2024-2025 уч. год.</p>	
Май		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<p>Приём отчетов учителей-предметников по итогам внеурочной деятельности за уч. год.</p> <p>Приём отчетов классных руководителей по итогам проектной деятельности за уч. год.</p> <p>Приём отчетов руководителей проектов по итогам защиты за уч. год.</p> <p>Приказ об итогах проектной деятельности обучающихся 5-8 классов</p>	Козловская О.И., классные руководители, учителя
Июнь		
Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	<p>1. Составление аналитической справки по итогам 2023-2024 уч. года.</p> <p>2. Составление плана работы на 2024-2025 уч. год.</p>	Козловская О.И.

2.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИЙ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ (в планах МО/приложение 1)

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И НП "ОБРАЗОВАНИЕ"

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<p>Задача 1. Оптимизировать систему работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности, способствовать созданию сплоченного коллектива педагогов – единомышленников образовательного комплекса / Программа «ПРОФЕССИОНАЛ»</p> <p>Планируемый результат к 2024 г: Соответствие педагогического коллектива требованиям Профессионального стандарта</p>			
1 четверть			
1.	Заседания методических объединений по организации работы по направлениям инновационной деятельности (определение состава ТГ), наставничеству, обсуждению тем самообразования и т.п.	август	Руководители МО
2.	Корректировка положений о педагогическом клубе образовательного учреждения «СОТВОРЧЕСТВО», лаборатории методического роста «СТУПЕНИ», о музее инноваций, инновационной деятельности, педмастерской, мастер-классе, творческой группе и др.	август – сентябрь	Мартынова М.В.
3.	Заседание НМС по кадровым вопросам, аттестации, организации наставничества, кадровой политике, определение направлений инновационной деятельности, утверждение состава творческих групп по реализации проектов и программ	август	Мартынова М.В.
4.	Педагогический совет «Качество образовательных результатов – основной показатель работы школы»	август	Астраханцева Е.В., Мартынова М.В., Архипова О.И., Грязнова Г.Г., Козловская О.И. Резниченко А.Д., Буркова Т.Д., Медведева К.С., Сапожникова О.А., Карбышева Т.В., Держанович Е.П., Аксенова Л.В.
5.	Исследование уровня сформированности компетенций педагогов, выявление проблем и затруднений педагогов	сентябрь	Мартынова М.В.

6.	Формирование групп педагогов на основе уровня их педагогического мастерства: - группа высокого педагогического мастерства (Группа № 1); - группа совершенствования педагогического мастерства (Группа № 2); - группа становления педагогического мастерства (Группа № 3); - группа педагогов, нуждающихся в постоянной методической помощи (Группа № 4). Определение модели педагогической поддержки/Лаборатория методического роста «СТУПЕНИ»	октябрь	Мартынова М.В., замдиректора по инновационной и научно-методической работе
7.	Совещание с наставниками	сентябрь	Мартынова М.В.
8.	Совещание с молодыми педагогами	сентябрь	Мартынова М.В.
9.	Семинары-консультации для молодых педагогов по организации работы с классным коллективом	сентябрь	Архипова О.И., Сапожникова О.А., Цулина Е.А.
10	Диагностика основных затруднений молодых специалистов и наставников. Согласование планов работы учителей-наставников и молодых педагогов в рамках педагогического клуба «СОТВОРЧЕСТВО».	сентябрь	Мартынова М.В.
11	Корректировка графика прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	сентябрь	Мартынова М.В.
12	Установочные организационные совещания для участников инновационной деятельности в рамках инновационных и стажировочных площадок, проектов и программ	сентябрь	Мартынова М.В.
13	Корректировка локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению аттестации педагогических работников. Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК.	август	Мартынова М.В.
14	Собеседование с аттестующимися педагогами. Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	август	Мартынова М.В.
15	- Согласование и утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и категорию	сентябрь	Мартынова М.В.
16	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году.	сентябрь	Мартынова М.В.
17	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации на сервере школы (обновление папки «Аттестация педагогов»).	сентябрь	Мартынова М.В.
18	Семинар «Единство подходов и требований к оформлению документов, аналитико-диагностической деятельности педагога при прохождении аттестации».	сентябрь	Мартынова М.В.
19	Разработка модели стажировочной площадки. Определение нормативно-правовой базы. Проектирование программы стажировок: «Технологии обучения детей мигрантов», «Организация методической работы в современных условиях», «Управление образовательной организацией в условиях создания школы-комплекса», «Архитектурно-художественное образование в современной школе», «Обучение детей с ОВЗ согласно требованиям ФГОС», «Организация наставничества в школе» И др.	сентябрь	Мартынова М.В.

20	Проведение семинаров с учителями начальной школы и классными руководителями: - о методике обучения учащихся ПДД;	сентябрь	Г.Г.Грязнова
21	Семинар для аттестуемых учителей по теме «Требования к современному уроку с позиций системно-деятельностного подхода».	октябрь	Мартынова М.В.
22	Стажировка для педагогов школ города и области «Технологии работы с детьми мигрантов», 16 часов ОГБУ «РЦРО»	октябрь	Мартынова М.В.
23	Круглый стол для педагогов в рамках Межрегионального кросскультурного Форума «Этнокультурные традиции в многонациональной школе» ОГБУ «РЦРО»	октябрь	Мартынова М.В., Макаревич А.А.
24	Проведение методических мероприятий для педагогов в рамках декады/ история и обществознание	сентябрь	Богданова С.Н., Лукина Т.Е.
25	Проведение методических мероприятий для педагогов в рамках декады/ естественные науки	октябрь	Пугачева Л.Н.
26	Подготовка наградных материалов на учителей к Дню Учителя	сентябрь	Мартынова М.В.
27	Организация участия в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	сентябрь	Мартынова М.В.
28	Организация взаимопосещений уроков педагогами методических объединений	октябрь	Руководители МО
29	Заседание НМС: Работа с родителями и организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся с участием партнерских организаций, вузов и предприятий. Работа с одаренными школьниками и слабомотивированными детьми и детьми с ОВЗ. Контроль инновационной деятельности по проектам. Контроль и оценка качества обучения, проблемы системы оценивания в рамках урока.	ноябрь	Мартынова М.В. Резниченко А.Д. Козловская О.И. Аксенова Л.В. Буркова Т.Д.
30	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и категорию	вторник, четверг	Мартынова М.В.
2 четверть			
1.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и категорию	вторник, четверг	Мартынова М.В.
2.	Посещение уроков, подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Ознакомление под роспись.	ноябрь	Руководители МО
3.	Проведение методических мероприятий для педагогов в рамках предметных декад/ русский язык, литература	ноябрь	Храмкова О.И.
4.	Заседание педагогического совета: «Работа со слабоуспевающими» Результаты внешней оценки качества образования в школе Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	ноябрь	Астраханцева Е.В., Аксенова Л.В., Козловская О.И. Резниченко А.Д., Карбышева Т.В.
5.	Заседание АК по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности	декабрь	Астраханцева Е.В., Мартынова М.В., Грязнова Г.Г.

6.	Методический квест «Город мастеров» (для молодых специалистов и наставников)	декабрь	Буркова Т.Д. Грязнова Г.Г.,
7.	Обучающие мероприятия для классных руководителей по внедрению инновационных программ и форм воспитательной работы (формат мастер-классов, тренингов).	ноябрь-декабрь	Архипова О.И., Цулина Е.А., Сапожникова О.А.
8.	Участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный» , отборочный этап на школьном уровне (открытое мероприятие)	декабрь	Архипова О.И. Сапожникова О.А.
9.	Молодежный педагогический марафон «Многогранник успеха» для молодых педагогов Береговой и Сухоозерного (3 этапа)	ноябрь-декабрь	Мартынова М.В., Аксенова Л.В., Шайдо О.В., педагоги-наставники
10	Городской семинар «Интеграция урочной, внеурочной и внеклассной деятельности для формирования экологической культуры учащихся»	декабрь	Мартынова М.В., Макаревич А.А.
11	Подготовка к школьному конкурсу профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	декабрь	Мартынова М.В., руководители МО
12	Проведение методических мероприятий для педагогов в рамках предметных декад / ИЗО и архитектуры	декабрь	Луц З.Ю.
13	Проведение декады/ Иностраный язык	январь	Фатеева Р.А.
14	Мастер-класс «ТРИЗ в начальной школе» в рамках городской ШМУ, платформа Moodle МАУ ИМЦ	декабрь	Аксенова Л.В.
15	Заседание НМС: Отчет о ходе инновационной деятельности. Анализ организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Профильное обучение. Взаимодействие с вузами. Анализ, проблемы. Отчет о работе с молодыми специалистами.. Подготовка к конференции обучающихся и педагогов. Отчеты ТГ. Рефлексивный анализ системных мероприятий по реализации Программы развития	декабрь	Мартынова М.В. члены НМС
3 четверть			
1.	Заседание педагогического совета: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	январь	Астраханцева Е.В., Мартынова М.В., Козловская О.И., Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
2.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	вторник, четверг	Мартынова М.В.
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»	январь-март	Мартынова М.В.
4.	Подготовка наградных материалов, ходатайства на учителей для Министерских наград.	январь	Мартынова М.В.

5.	Мастер-класс «Виртуальные лабораторные работы по физике» ШМУ платформа Moodle МАУ ИМЦ	январь	Буркова Т.Д.
6.	Создать сборник работ обучающихся, педагогов и классных руководителей «Организация патриотического воспитания в МАОУ СОШ №16: от школьных конкурсов до открытых занятий»	февраль	Архипова О.И., Мартынова М.В.
7.	Городской семинар для заместителей директоров «Интеграция образовательных программ по физкультуре, ОБЖ с программами внеурочной деятельности»	февраль	Козловская О.И., Мартынова М.В.
8.	Организация и проведение школьного конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	февраль	Козловская О.И., Мартынова М.В.
9.	Городской семинар «Интеграция предметных областей при изучении математики в системе работы методического объединения. Конструирование современного урока»	февраль	Буркова Т.Д.
10	Городской конкурс «Первые шаги в профессию» для молодых учителей. Организация участия и методической помощи	февраль	Мартынова М.В.
11	Проведение методических мероприятий в рамках декады физической культуры	февраль	Козлов В.С.
12	Мастер-класс «Конструирование современного урока в начальной школе» ШМУ платформа Moodle МАУ ИМЦ	февраль	Афанасьева М.П.
13	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых педагогов. Оформление представлений в аттестационную комиссию	февраль-март	Руководители МО
14	Проведение методических мероприятий в рамках декады/ Начальные классы	март	Афанасьева М.П.
15	Заседание НМС «Предварительные итоги работы педколлектива. Подготовка к апрельской конференции педагогических работников. Обобщение опыта»	март	Мартынова М.В.
16	Заседание педагогического совета «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. Профориентация. Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Дополнительное образование – одна из форм развития профильного самоопределения обучающихся» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. Профориентация. Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Дополнительное образование – одна из форм развития профильного самоопределения обучающихся» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы	март	Астраханцева Е.В., Архипова О.И., Козловская О.И., Резниченко А.Д., Рожкова Т.В., Аксенова Л.В., Буркова Т.Д., Шайдо О.В., Держанович Е.П. Архипова О.И. Сапожникова О.А.
17	Подготовка и тиражирование сборника программно – методических материалов педагогов школы.	февраль-март	Мартынова М.В., руководители проектных групп
4 четверть			

1.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	вторник, четверг	Мартынова М.В.
2.	Проведение методических мероприятий в рамках декады/ Математика, физика, информатика	апрель	Буркова Т.Д.
3.	Проведение заседания АК	апрель	
4.	Мастер-класс «Технологии мотивации к обучению в преподавании биологии и ОБЖ» ШМУ платформа Moodle МАУ ИМЦ	апрель	Пугачева Л.Н.
5.	Проведение Открытого педагогического Фестиваля: «Инновационная школа: проблемы, идеи, пути решения».	апрель	Астраханцева Е.В.-директор, заместители директора
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в следующем учебном году.	апрель	
7.	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников школы в учебном году Составление плана работы по аттестации педагогических работников на следующий год	июнь	
8.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов в следующем учебном году.	май	Мартынова М.В.
9.	Заседание НМС: анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год. Итоги реализации проектов Программы развития. Итоги работы методических объединений. Итоги аттестации педагогических кадров. Определение направлений дальнейшей работы.	май - июнь	Мартынова М.В члены НМС
Постоянно в течение года			
1	Реализация плана мастер-классов наставников для молодых педагогов (по отдельному плану)	еженедельно	Наставники
2	Реализация плана и участие в мероприятиях РВЦИ ОГБУ РЦРО	в течение года	Мартынова М.В.
3	Реализация плана и участие в деятельности ПАШ ЮНЕСКО ОГБУ РЦРО	в течение года	Мартынова М.В.
4	Реализация плана и участие в деятельности ЭКОцентра ОГБУ РЦРО	в течение года	Макаревич А.А.
5	Реализация плана и участие в деятельности Этноцентра, ОГБУ РЦРО	в течение года	Макаревич А.А.
6	Реализация плана и участие в проектах Межрегионального сетевого Партнерства УНИТВИН ЮНЕСКО «Экология. Безопасность. Жизнь», МАУ ИМЦ	в течение года	Макаревич А.А., Матвеева Е.И.
7	Реализация плана и участие в деятельности ФИП ТОИПКРО	в течение года	Мартынова М.В.
8	Участие в реализации плана работы Центра Русского языка ОГБУ РЦРО	в течение года	Крылова И.Ф.
9	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного	Мартынова М.В.

		года	
10	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО	В течение учебного года	Руководители МО, завучи
11	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей
12	Публикация материалов педагогов	В течение года	Вербицкая О.В., Мартынова М.В., руководители проектных групп
13	Мониторинг и наполнение сайта школы	в течение года	Вербицкая О.В., Мартынова М.В.
14	Участие в ЭК ГИА	май-июнь	-
15	Участие в экспертных комиссиях профессиональных конкурсов	в течение года	-
16	Участие в жюри конкурсов для обучающихся	в течение года	-

Задача 2. Повысить качество образовательных результатов на всех уровнях: начальном, основном, среднем общем образовании через внедрение многоаспектной системы оценки качества образования / **Программа «Система оценки качества образования (ВСОКО)»**

Планируемый результат к 2024 г:

Повышение качества образования на всех уровнях, создание единой многоаспектной системы оценки качества результатов.

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности		Сроки	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ				
	Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2024	Проанализировать результаты ЕГЭ, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2024		1-я неделя	Руководители МО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2020/21 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях		2-я неделя	Руководители МО
Стартовая диагностическая работа	Рекомендации по организации	Провести стартовую диагностическую		5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги

в 1-х классах	дифференцированного подхода к обучению	работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе			начальной школы, замдиректора Аксенова Л.В.
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса		4-я неделя	Педагоги-психологи
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты		5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Входная диагностика по графику учащихся 6–8-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику учащихся 6–8-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты		5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Качество реализации образовательного процесса					
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА		1-я неделя	Замдиректора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., руководители методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2024	План контроля подготовки к ГИА-2024	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА		2-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.		2-я неделя	Замдиректора Архипова О.И.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					

Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		2-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В., руководитель методического совета
Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего образования по модели PISA	Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке качества образования по модели PISA	Ознакомить педагогов на заседаниях методических объединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся		3-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.
ОКТАБРЬ					
Качество образовательных результатов					
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию		1-я неделя	Руководитель МО –Сомова С.А., замдиректора Резниченко А.Д.
Готовность учащихся к исследованию качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7–8-х классов	Проконтролировать умение учащихся 7–8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA		2-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.
Анализ результатов ВПР-	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР в уроки		3-я неделя	Руководители МО, замдиректора Резниченко А.Д.
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение		3-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики		4-я неделя	Руководители МО, замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с		4-я неделя	Классные руководители

	родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	предыдущим годом			
	Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки		2-я неделя	Руководители МО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации		3-я неделя	Классные руководители, замдиректора Буркова Т.Д.
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию		2-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., руководитель МО – Сомова С.А.
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты		3-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2024	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2024 в проверочные работы за I четверть		4-я неделя	Руководители МО, замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось		4-я неделя	Руководители МО, замдиректора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Козловская О.И.

		большинство учеников			
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков		4-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
	НОЯБРЬ				
	Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ		3-я неделя	Руководители МО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся		1-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации		2-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П., Резниченко А.Д., педагоги-психологи, классные руководители
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»		3-я неделя	Замдиректора Архипова О.И. Сапожникова О.А.
	Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся		1-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.

	ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА			
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности		4-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов		3-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П..
	ДЕКАБРЬ				
	Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения		1–2-е недели	Замдиректора Резниченко А.Д., руководители МО, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет		3-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д., руководитель ШМО
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов		4-я неделя	Замдиректора Аксенова Л.В., Резниченко А.Д., Козловская О.И.
	Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО		1-я неделя	Замдиректора Козловская О.И., классные руководители
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы			Замдиректора Архипова О.И.
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами		2-я неделя	замдиректора Мартынова М.В.
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты		3-я неделя	Классные руководители, замдиректора Мартынова М.В.
	ЯНВАРЬ				
	Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику		3-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д., руководители МО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие		4-я неделя	Замдиректора по Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями		5-я неделя	Педагог-психолог
	Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому		2-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П., Рожкова Т.В.
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными		3-я неделя	Руководители МО классных руководителей, замдиректора по

		руководителями			Архипова О.И.
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования		4-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Шайдо О.В., Сапожникова О.А.
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования		4-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Руководитель методического объединения – Сомова С.А.
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя, выявление «точек роста» в системе оценивания для методической работы	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.		5-я неделя	Замдиректора Козловская О.И., Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		5-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П., Медведева К.С.. социальный педагог, классные руководители
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений		4-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В., заведующий библиотекой
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов		4-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.

Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинета	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах		4-я неделя	Замдиректора Грязнова Г.Г.
	ФЕВРАЛЬ				
	Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся		1-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д.
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам		1-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., руководители методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска		2-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П.
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ		3-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость		3-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П.
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов		4-я неделя	Руководители МО, замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов		4-я неделя	Руководитель МО, замдиректора Буркова Т.Д.
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную		4-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., руководители МО

	русскому языку, математике	диагностику и коррекцию			
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию		4-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А.
Качество реализации образовательного процесса					
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год		1-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Козловская О.И., Аксенова Л.В.
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся		2-я неделя	Руководители МО Афанасьева М.П.
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		2-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		2-я неделя	Замдиректора Грязнова Г.Г.
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы		3-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А., Шайдо О.В.
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ в уроки		3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным		3-я неделя	Руководитель МО Сомова С.А.

		общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования			
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования		3-я неделя	Замдиректора Держанович Е.П.
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности		4-я неделя	Руководители методических объединений
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями		1-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д.
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах		2-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д., технический специалист
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»		3-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»			Замдиректора Мартынова М.В.
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива		4-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
	МАРТ				
	Качество образовательных результатов				

Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов		2-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В.
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе		3-я неделя	Замдиректора Архипова О.И.
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику		4-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д., руководители МО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть		4-я неделя	Заместители директора
Качество реализации образовательного процесса					
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей МО/предметных объединений по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска		1-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Буркова Т.Д.
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы		2-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д., Архипова О.И., руководители МО классных руководителей
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И., руководители методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО по ликвидации пробелов в знаниях	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение		4-я неделя	педагог-психолог

	учащихся группы риска	дифференцированного подхода			
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей		3-я неделя	Замдиректора по УВР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.		3-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
	АПРЕЛЬ				
	Качество образовательных результатов				
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков		2-я неделя	Педагог-психолог
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию		4-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А.
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов		3-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А. классные руководители
	Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе		1-я неделя	Замдиректора Кулик В.А., Архипова О.И.
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания		1-я неделя	Руководители МО

	преподавания				
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями		2-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А.
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ		2-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися		3-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов		3-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом		4-я неделя	Педагог-психолог
	МАЙ				
	Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО		2-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися		2-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д.

Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА		3-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Держанович Е.П., классные руководители
Метапредметные результаты 10-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО		4-я неделя	Козловская О.И.
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов		3-я неделя	Замдиректора Буркова Т.Д.
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов		5-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д., Аксенова Л.В., Козловская О.И.
Качество реализации образовательного процесса					
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И., руководители методических объединений
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО		3-я неделя	Замдиректора Козловская О.И., классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год		4-я неделя	Замдиректора Козловская О.И.
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год		5-я неделя	Замдиректора Шайдо О.В., Сапожникова О.А., Архипова О.И.

Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы		5-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год		5-я неделя	Замдиректора Архипова О.И., Сапожникова О.А., социальный педагог
ИЮНЬ					
Качество образовательных результатов					
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА	Проанализировать результаты ГИА		4-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.
Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы		4-я неделя	Замдиректора Мартынова М.В.
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.		4-я неделя	Замдиректора Резниченко А.Д.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год		4 –я неделя	Замдиректора Мартынова М.В
Инновационные площадки	Рекомендации по коррекции плана работы	Составить рекомендации по коррекции плана работы		4 –я неделя	Замдиректора Мартынова М.В

3.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «УСПЕХ КАЖДОГО»

Задача 4. Индивидуализация обучения на основе индивидуальных учебных планов, дистанционных форм обучения, интеграции ресурсов общего и дополнительного образования/ Программа «Успех каждого»			
Планируемый результат к 2024 г:			
Индивидуальная траектория развития обучающегося			
1.	Продолжить деятельность объединений ДО, Ученического Совета «Заозерье» (провести выборы), расширить участие в городских программах воспитания и дополнительного образования	2021-2022	Архипова О.И., классные руководители
2.	Организовать КТД «Минута славы в МАОУ СОШ №16»	1 четверть	педагог-организатор
3.	Всероссийская олимпиада школьников: Школьный этап Муниципальный этап Региональный этап	сентябрь - февраль	Буркова Т.Д.
4.	Профорориентационный проект «It-Старт»,	Апрель-сентябрь	Буркова Т.Д.Вербицкая О.В.
5.	Конкурс на именную стипендию Администрации г. Томска талантливой и одаренной молодежи в номинации «Умники и умницы»	Май-сентябрь	Буркова Т.Д.
6.	Конкурс по присуждению премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры в номинации "Обучающиеся"	Март-июнь	Буркова Т.Д.
7.	Конкурс «Лауреат премии Города Томска в сфере образования» в номинации "Учащиеся и воспитанники"	Июль-октябрь	Буркова Т.Д.
8.	Награждения Федеральной медалью за успехи в учебе и Региональной медалью за особые успехи в обучении	июнь	Буркова Т.Д.
Профорориентация			
Организационная работа в школе			
1	Оформление стенда. “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться” “В мире профессий”		Архипова О.И., Шайдо о.В.. Сапожникова О.А..
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI классов)	Август-сентябрь	Буркова Т.Д.
3	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Август-сентябрь	Буркова Т.Д.
4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Кондратьева С.В., Браславская Т.А.
5	Организация работы предметных кружков на базе школы, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных.	Август-сентябрь	Архипова О.И., Шайдо о.В.. Сапожникова О.А.
6	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В течение года	Архипова О.И., Шайдо о.В.. Сапожникова О.А.
Работа с педагогическими кадрами			

1	Ознакомление с квалификационными требованиями к классным руководителям профильных классов	Август-сентябрь	Козловская О.И., Буркова Т.Д.
2	Организовать для педагогов и классных руководителей семинары по темам: “Теория и практика профориентационной работы», «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”. “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; “Методические основы профориентации во внеклассной работе”	В течение года	Буркова Т.Д. Архипова О.И., Шайдо О.В. Держанович Е.П., Держанович Е.П.
3	Организовать помощь в разработке классных часов профориентационной направленности.	В течение года	Архипова О.И., Шайдо О.В. Сапожникова О.А.
4	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	В течение года	Архипова О.И., Шайдо О.В., Сапожникова О.А.
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Классные руководители
2	Организация встреч учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	Ноябрь, декабрь	Классные руководители
3	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители
4	Организация Дня открытых дверей для учащихся и их родителей с приглашением представителей учебных заведений.	Октябрь-январь	Буркова Т.Д. Архипова О.И., Шайдо О.В., Сапожникова О.А. Мартынова М.В.
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	В течение года	Классные руководители Держанович Е.П.
Работа с учащимися			
1	Организация элективных курсов предпрофильной подготовки.	Сентябрь	Классные руководители Козловская О.И., Буркова Т.Д.
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В течение года	Классные руководители
3	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Держанович Е.П.
4	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	В течение года	Держанович Е.П.
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	В течение года	Классные руководители
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	В течение года	Держанович Е.П.
7	Проведение конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др.	В течение года	Классные руководители Архипова О.И., Шайдо О.В., Сапожникова О.А. Мартынова М.В.

8	<p><u>Классные часы по профориентации для учащихся 1–4-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Мир моих интересов"; • "Все работы хороши – выбирай на вкус"; • "Профессии наших родителей"; • "О профессиях разных, нужных и важных"; • "Путь в профессию начинается в школе"; • "Моя мечта о будущей профессии"; • "Труд на радость себе и людям"; • "Сто путей, сто дорог"; • "Как выбрать профессию". <p><u>Классные часы по профориентации для учащихся 5–8-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Мир профессий. Человек – техника"; • "Почтовая связь в нашей стране. Почта нужна всем. Экскурсия в отделение связи"; • "Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Экскурсия в парикмахерскую"; • "Мир профессий. На страже закона. Встреча с работниками правоохранительных органов"; • "Мир профессий. Электронные помощники"; • "Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Экскурсия в аптеку"; • "Выбери свою профессию"; • "Календарь профессий"; • "Профессия и призвание". <p><u>Классные часы по профориентации для учащихся 9–11-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Познай самого себя"; • "Мотивы выбора профессии"; • "Психологические характеристики профессий"; • "Учителя – выпускники школы"; • "Как стать гением. Жизненная стратегия творческого человека"; • "Что век грядущий нам готовит?"; • "Труд и творчество как главный смысл жизни"; • "Сотвори свое будущее"; • "Классификация профессий" 	В течение года	Классные руководители
9	<p><u>Беседы для учащихся 1–4-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Профессии наших родителей"; • "Как хлеб на столе появился"; • "Азбука редких профессий"; • "Моя профессия – библиотекарь"; • "Путешествие по профессиям"; • "Кем хочешь быть?"; • "Замечательные люди моей будущей профессии"; • "Книги о профессиях"; • "Здоровье и выбор профессии". 	В течение года	Классные руководители

	<p><u>Беседы для учащихся 5–8-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Роль знаний в выборе профессии"; • "Мир профессий и место в нем человека"; • "Работа моих родителей"; • "С чего начать профессиональную карьеру"; • "Требования профессии к человеку"; • "Профессиональная деятельность и социальный статус человека"; • «Что важнее: "Кем быть" или "Каким быть"?»; • "Кто и что оказывает влияние на выбор профессии?"; • "Самообразование, саморазвитие и выбор профессии". <p><u>Беседы для учащихся 9-11-х классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "В мире профессий"; • "Как выбрать нужную профессию"; • "Все работы хороши – выбирай на вкус"; • "Что такое рынок труда?"; • "Оптимальное поведение на рынке труда"; • "Мир профессий и место в нем человека"; • "Профессиональные качества человека"; • "Типы профессий. Формула профессии"; • "Профессии, специальности, должности" 		
10	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
11	Организация экскурсий и встреч со специалистами "Центра занятости".	В течение года	Держданович Е.П.
12	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Буркова Т.Д.
13	Знакомство с профессиями в урочной и внеурочной деятельности учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
14	Организация экскурсий на предприятия, помощь в определении профиля обучения	В течение года	Классные руководители
15	Обеспечение участия учащихся в работе Дня открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	Март	Буркова Т.Д. Архипова О.И., Сапожникова О.А.
16	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Архипова О.И., Шайдо О.В.
17	Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационную направленность	В течение года	Кондратьева С.В., Браславская Т.А.
<p>Задача 5. Моделирование многофункционального образовательного пространства для расширенного изучения иностранных языков учащимися, их применения на практике, получения инженерного и художественно-эстетического образования через взаимодействие с ВУЗами, предприятиями, учреждениями культуры и искусства, бизнес-структурами</p>			
<p>Проект «Школа – центр театрального искусства и эстетических дисциплин»</p>			

Планируемый результат к 2024 г: Система условий для реализации творческого потенциала детей в области искусств. Повышение общей культуры участников ОП			
1.	Международный архитектурный фестиваль «Зодчество в Сибири»		Самандросова Е.А., Тунгусова И.В.
2.	Всероссийский форум молодых дизайнеров «ПЯТЫЙ УГОЛ»	Январь-май	Луц З.Ю.
3.	Реализация программ профильного театрального класса	В течение года	Шайдо О.В.
4.	Организация выставочного пространства для экспозиции архитектурно-художественных классов в холлах на Береговой	В течение года	Гуйван Е.В., Муждабаева Н.М., Каменская С.И.
5.	Создание пространства для обучения основам начертательной геометрии на Береговой	Сентябрь	Гуйван Е.В., Муждабаева Н.М.
6.	Организация пространства для художественного творчества на Береговой	Сентябрь-октябрь	Гуйван Е.В., Каменская С.И.
7.	Разработка и реализация программ дополнительного образования, спецкурсов и внеурочной деятельности	Сентябрь	Шайдо О.В. Каменская С.И.
8.	Оформление холла 1-ого этажа на Сухоозерном «Культурное наследие ЮНЕСКО в России»	Сентябрь	Гуйван Д.Н. Астраханцева Е.В., Мартынова М.В.
Проект-программа «Центр межкультурной коммуникации. Расширяя горизонты, открываем мир» Планируемый результат к 2024 г: Система предметно-языкового интегрированного обучения в школе			
1	Организационное заседание координационного совета ЦМКК	Сентябрь	Городнова Э.А.
2	Детализация плана по реализации проекта, создание информационных брошюр, подготовка документации	ежемесячно	Городнова Э.А.
3	Распределение обязанностей и обсуждение планов мероприятий	Сентябрь	Городнова Э.А.
4	День Межкультурного диалога	24 Сентября	все учителя МО
5	<i>Thanksgiving day</i> (школьное мероприятие, приуроченное ко дню Благодарения), для 1-8 классов. Конкурс	Конец 1 четверти	Миляр Ж.Н.
6	Конкурс для 5-9 классов с целью популяризации изучения испанского языка (муниципальный уровень)	Ноябрь	Городнова Э.А.
7	<i>It's Christmas time</i> (Рождество в разных странах) для 8-11 классов с привлечением иностранных студентов	Декабрь	Городнова Э.А.
8	Подведение промежуточных итогов, планирование	28-29 дек	Городнова Э.А.
9	<i>Valentine's day</i> (праздник, приуроченный к Дню Святого Валентина в Европейских странах)	15-17 февраля	Михайлова Т. Городнова Э.А.
10	Региональная заочная викторина по испанскому языку «Открываем Испанию»	Февр-март	Городнова Э.А.
11	<i>Праздники разных стран мира</i> (городское мероприятие-брифинг, приуроченное к	апрель 2	Городнова Э.А.

	празднику Пасхи и праздникам в целом, отмечаемых в мире для 8-11 классов)		Миляр Ж.Н. Чебан Л.В.
12	Открытая научно-практическая конференция школьников «Сохраняя наследие, исследуем, проектируем, творим!» (МАОУ СОШ №16) совместно с партнерами проекта – секция <u>Межкультурная коммуникация</u> . Выступления сотрудников ЦМКК с докладами и представлением продуктов деятельности	Апрель	Городнова Э.А. Миляр Ж.Н. Чебан Л.В.
13	Представление опыта работы по проекту на ежегодном Открытом Форуме работников образования «Инновационная школа: проблемы, идеи, пути решения» (МАОУ СОШ №16) совместно с партнерами	Апрель	
14	Проведение онлайн-встречи с французскими школьниками/студентами	Май	Городнова Э.А.
15	Мониторинг деятельности ЦМКК, подведение итогов учебного года	Июнь	Городнова Э.А.
16	Заключительная встреча ЦМКК. Обсуждение результатов и перспектив дальнейшего развития.	Июнь	Городнова Э.А..
Проект – программа «Кластерная модель «Школа – вуз – предприятие»			
Планируемый результат к 2024 г:			
Система для самоопределения и непрерывного профессионального обучения школьников, студентов и молодых специалистов при активной роли и содействии вузов, работодателей и стратегических партнеров			
1.	Продолжить реализацию профориентационной работы в классном коллективе согласно плану воспитательной работы классным руководителем	постоянно	Архипова О.И., классные руководители
2.	Всероссийский проект по ранней профориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее», который реализуется в соответствии с паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Сентябрь-декабрь	Гайдамака Е.П.
3.	ТГАСУ. Организация работы в группе «Инженерный класс» ТГАСУ - 9 человек: 8-9 классы, организовано посещение предвузовского ТГАСУ с октября по май, предметы: Математика, Физика, Проектирование.		Гайдамака Е.П.
4.	ТУСУР. Центр довузовского дополнительного образования по направлениям «Практическое программирование» в объеме 76 часов, «Специализированные классы ТУСУР» в объеме 216 часов	в течении года	Явтишев И.В.
5.	ТУСУР. Международная научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Научная сессия ТУСУР», секция для школьников «Открытия. Творчество. Проекты»		Явтишев И.В.
6.	ТУСУР Открытый форум проектов с международным участием		Явтишев И.В.
7.	НИ ТПУ. Инженерная школа ядерных технологий. Ежегодный конкурс мультимедийных материалов.		Вербицкая О.В.
8.	Межвузовский олимпиады ОРМО (русский язык, литература, история, обществознание, физика, география) и другие (1 этап, 2 этап)	Сентябрь-март	Гайдамака Е.П.
9.	Ежегодная региональная олимпиада школьников по физике «Сила Архимеда». Центр дополнительного физико-математического и естественнонаучного образования ТГПУ	февраль-апрель	Якушева Л.А.

10.	ТГУ. Программы дополнительного образования «Страна ТГУ»	В течении года	Кл.руководители
11.	Встречи с выпускниками архитектурно-художественных классов: -организовано посещение Дня открытых дверей в ТГАСУ учениками 9-10 классов	В течении года	Самандросова Е.А.
12.	Соглашение с ТГАСУ о базовой школе в направлении архитектурно-художественного обучения	В течении года	Луц З.Ю.
13.	ТПУ. Мастер-классы, лекции, экскурсии.	В течении года	Вербицкая О.В.
14.	СибГМУ. Посещение мастер-классов, участие в конференциях.	В течении года	Раченкова Н.Г.,
15.	Для обучающихся 9-11 классов и учителей математики в ТГУ бесплатные семинары по математическому моделированию	В течении года	Учителя математики
16.	Проект Томского политехнического университета « Университетские субботы » для учеников 9 и 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Занятия для учеников 9 и 11-х классов будут проходить в онлайн-режиме каждую субботу , начиная с февраля!	Февраль - апрель	Все учителя МО и ученики 9 и 11 классов.
17.	Посещение ТГПУ ЦФМО 5-11 профильных классов курсов: «Занимательная математика» для 5 класса «Занимательная астрономия» для 5 класса «Подготовка к ОГЭ» «Подготовка к ЕГЭ»	В течении года	Буркова Т. Д., Неморе Ю. В., Якушева Л. А.,
18.	РФФ ТГУ, совместно с Центром физико - математического образования при ТГПУ, приглашает учеников 7-11 классов на первую Всероссийскую дистанционную игру "Технологии будущего".	декабрь	Буркова Т. Д, Неморе Ю.В.
19.	Интеллектуальная игра для 10-11 классов хакатон идей «PROект будущего» ТПУ ИПР и МАУ ИМЦ г. Томска	декабрь	Буркова Т. Д
20.	Центр физико - математического образования при ТГПУ посещение осенней и весенней школы.	В течении года	Буркова Т. Д
21.	ТПУ Фестиваль Науки в Томске.	октябрь	Буркова Т. Д.
Программа «Развитие научно-технического творчества»			
Планируемый результат к 2024 г:			
Система условий для развития творческих способностей детей: лаборатория НТТ (компьютерные технологии, программирование, робототехника, леги-конструирование и моделирование, 3д-моделирование, прототипирование, робототехника, инженерная графика, технический дизайн, эксплораториум			
1	Всероссийский образовательно-развлекательный флэшмоб по математике для взрослых и не только — MathCat'		
2	Программа дополнительного образования кружка «Сайтостроение»	В теч.года	Вербицкая О.В.
3	Закупка оборудования для занятий робототехническим моделированием на Береговой	Сентябрь	Астраханцева Е.В., Андреев В.С.

4	Обучение на курсах ПК по направлению «Образовательная робототехника»	Октябрь	Кривошеин Н.П., Андреева К.Н.
5	Программа внеурочной деятельности «Робототехника» (Береговая, Сухоозерный)	В теч.года	Явтишев И.В.
6	Реализация проекта «Школа 3D - ОБРАЗОВАНИЯ /Будущее уже сегодня»	В теч года	Мартынова М.В.
7	Участие в городском проекте для обучающихся образовательных учреждений г. Томска «Космическая одиссея», Томский Планетарий. Творческие работы в дистанционном формате <ul style="list-style-type: none"> • Викторина по астрономии «Загадки звёздного неба» (вопросы о происхождении, эволюции и строении звёзд, о созвездиях). • Творческий конкурс компьютерных презентаций, компьютерной графики "Планетоходы – исследователи иных планет" 	Октябрь Ноябрь Апрель - май	Буркова Т. Д., Якушева Л. А., Переволоцкая Я. С.
8	Участие в мероприятиях по созданию социальной IT продукции (буклеты, плакаты, презентации, компьютерная графика) <ul style="list-style-type: none"> • Городской дистанционный конкурс компьютерной графики "Экологический калейдоскоп", номинация "Компьютерный коллаж" • Конкурс буклетов в рамках Открытого фестиваля-конкурса «О природе, о погоде, о весне...» в соответствии с планом деятельности Ресурсно-внедренческих центров инноваций Томской области, в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Эффективная модель школы ЮНЕСКО в условиях реализации ФГОС как ресурс повышения качества образования и профессиональной компетентности педагогов» (РВЦИ МАОУ Заозёрная СОШ № 16 г. Томска, ОГБУ "РЦРО"), 	апрель	Учителя информатики
9	Участие в Всероссийской олимпиаде по астрономии, физике, математике и информатики	Октябрь декабрь	Буркова Т. Д.,
10	Участие в Всероссийской олимпиаде Эйлера по математике	январь	Буркова Т. Д.,
11	Участие в Всероссийской олимпиаде Максвелла по физике	январь	Буркова Т. Д.,
12	Участие в Межвузовской олимпиаде ОРМО	декабрь	Буркова Т. Д.,
13	Участие в дистанционной олимпиаде УЧИ. РУ для 5-9 классов	февраль	Буркова Т. Д.,
14	Региональная олимпиада по физике для учащихся 7-8 классов «Сила Архимеда» ТГПУ	апрель	Буркова Т. Д.
15	Региональная компетентностная игра «Наука. Компетентность. Успех» для учеников 6-9 классов г. Томска. МАУ ИМЦ	февраль	Буркова Т. Д.,
16	VIII региональный дистанционный конкурс знатоков предметов «Дельфин» для обучающихся 5-11 классов. В рамках муниципальной образовательной сети МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф.Лебедева г.Томска.	Февраль - март	Буркова Т. Д.

17	Городской методический квест «Джуманджи» для учеников 6-7 классов. В рамках муниципальной образовательной сети МАОУ СОШ № 50	декабрь	Буркова Т. Д.
18	Городская дистанционная игра «Математический азарт» . В рамках муниципальной образовательной сети МАОУ гимназия № 13 г. Томска	ноябрь	Учителя математики
19	Международный конкурс «Кенгуру» по математике	март	Учителя математики
Программа «Школа – территория традиций и устойчивого развития»			
Планируемый результат к 2024 г:			
Создана и развивается система гражданского образования и воспитания: музейный кластер, эко-этно-сфера Заозерья, волонтерство и добровольчество			
1.	Реализация МСП «Формирование современной образовательной среды школы с использованием ресурсов музейной педагогики и краеведения» при сетевом взаимодействии с МАОУ СОШ №32, проведению ключевых мероприятий X Открытые Житийные чтения, стажировки, встречи со студентами ТДС	2021-2022	Архипова О.И.
2.	Деятельность Центра гражданского образования «Рост», организация открытого ОС	2021-2022	Архипова О.И., Ларина А.В.
3.	Создание виртуальной выставки школьного музея «Труженики тыла Томской области»	Сентябрь-октябрь	Абинова Н.М.
4.	Продолжить реализацию воспитательной работы в классном коллективе по плану ВР по направлениям (гражданско-правовое, экологическое, духовно-нравственное, краеведческое)	2021-2022	Архипова О.И.
5.	Реализация программ Экологического, этнокультурного центров ОГБУ РЦРО, деятельность в рамках ПАШ ЮНЕСКО	В течение года	
6.	День Знаний. Праздничные мероприятия, уроки Знаний, уроки знакомства со школой (1 класс).	02.09	Педагог-организатор, зам. директора по ВР, кл. руководители
7.	Декада безопасности	02.09-10.09	Кл. руководители,
8.	Старт деятельности педагогов дополнительного образования, комплектование кружков и секций, формирование расписания	10.09-18.09	Зам. директора по ВР, руководитель МО педагогов доп. образования
9.	Организация «Дня здоровья» для обучающихся с использованием ресурсов музеев г.Томска	04.09-15.09	Педагоги- организаторы, классные руководители.
10.	Эколого-краеведческие походы «Золотая осень»	10.09-20.09	Классные руководители, учителя физкультуры
11.	Фестиваль «Наше наследие. Храним, ценим, создаём»	20.09-28.09	Педагоги- организаторы, классные руководители, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР
12.	Старт деятельности по городским целевым программам воспитания и дополнительного образования.	15.09 -20.09	Классные руководители, зам. директора по ВР
13.	Сбор Ученического Совета МАОУ СОШ №16	15.09-20.09	Педагог-организатор, зам. директора по ВР
14.	Акция по сбору макулатуры «Спаси дерево»	20.09 -30.09	Классные руководители.
15.	День Старшего поколения. «Встреча поколений» Поздравление ветеранов педагогического труда, жителей микрорайона Выпуск поздравительной газеты	01.10	Педагоги дополнительного образования, классные руководители, Ученический Совет

16.	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя, радиоплейка, выпуск поздравительных газет	04.10 -05.10	Педагоги - организаторы, Ученический Совет, актив классов
17.	Акция «Родительский урок»	01.10-31.10-	Зам. директора по ВР
18.	Выборы в Ученический Совет «Заозерье»	16.10-21.10	Педагог-организатор, Ученический Совет, классные руководители
19.	Экологическая акция «Крышки»	16.10-21.10	Классные руководители
20.	Посвящение в первоклассники	24.10-25.10	Педагоги-организаторы, классные рук.
21.	Методическое объединение классных руководителей.	27.10-31.10	Руководитель МО кл. рук
22.	Мероприятия в каникулярное время (по отдельному плану)	26.10-04.11	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагоги дополнительного образования
23.	Интеллектуальная игра «Томский росток»	октябрь	Пугачева Л.Н.
24.	Анализ работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования за I четверть проверка планов ВР	01.11-07.11	Зам. директора по ВР
25.	День народного единства.	04.11 -07.11	Зам. директора по ВР, кл. руководители
26.	Международный День толерантности	16.11	Педагоги- организаторы, кл. руководители
27.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	29-30.11	Педагоги- организаторы, педагоги дополнительного образования
28.	VIII Открытые Житийные чтения	27.11 -01.12	Зам. директора по ВР, педагоги русского языка и литературы, изо, учителя истории, члены ПТГ
29.	Акция «Школа правовых знаний»	01.11-01.12	Зам. директора по ВР
30.	Акция «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	Классные рук., педагоги- организаторы
31.	Международный день инвалидов, благотворительная ярмарка совместно с фондом «Обыкновенное чудо» или фондом им. А. Петровой	01.12-7.12	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагоги дополнительного образования , педагоги-организаторы
32.	День Героев Отечества	09.12	Рук. МО кл. рук, классные руководители
33.	Мероприятия ко Дню Конституции	09.12-13.12	Классные руководители, педагоги-организаторы
34.	Неделя прав человека «Правовой компас», Неделя российской символики	10.12-14.12	Преподаватели истории и обществознания, кл.рук.
35.	Новогодние праздничные представления и дискотеки.	24.12-29.12	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, Ученический Совет
36.	Читательский марафон «По дорогам славянских сказок»	декабрь	Макаревич А.А.

37.	День Святого Миколая	декабрь	Макаревич А.А.
38.	Интеллектуальная игра «Томский росток»	октябрь	Пугачева Л.Н
39.	Анализ работы классных руководителей за I полугодие.	Январь	Зам. директора по ВР, руководители МО
40.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01	Классные руководители, рук. МО кл. рук
41.	Сбор Ученического Совета, анализ работы за I полугодие	20.01-30.01	Педагог-организатор
42.	Месячник патриотического воспитания «Растим патриотов России» (по отдельному плану).	01.02-28.02	Координатор работы по ОБЖ, педагоги-организаторы, классные руководители
43.	День Святого Валентина.	14.02	Ученический Совет, педагог-организатор
44.	День памяти о россиянах, исполнявший служебный долг за пределами Отечества	15.02	Классные руководители
45.	Конкурс чтецов к Международному дню родного языка	21.02	Рук. МО педагогов русского языка и литературы
46.	Интеллектуальная игра «Томский росток»	октябрь	Пугачева Л.Н.
47.	День защитника Отечества, военно-спортивные игры	22.02	Педагоги- организаторы, педагоги физкультуры, классные руководители
48.	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню	07.03	Педагоги-организаторы, Ученический Совет
49.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Педагоги-организаторы, классные руководители, рук. МО классных руководителей.
50.	Фестиваль национальных культур «Содружество»	20.03-22.03	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, классные руководители,
51.	Мероприятия в каникулярное время (по отдельному плану)	22.03-30.03	Зам. директора по ВР, кл. руководители
52.	Педагогический совет по воспитательной работе	22.03 -30.03	Зам. директора по ВР
53.	Образовательное событие ЦГО МАОУ СОШ №16 «РОСТ»	01.04-06.04	Ученический Совет, педагоги ЦГО
54.	День космонавтики. Гагаринский урок « Космос - это мы»	12.04	Педагоги физики
55.	Акция «Думай до, а не после»	01.04-30.04	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
56.	Весенняя декада добра. Цикл мероприятий по отдельному графику	20.04-30.04	Педагоги-организаторы, классные руководители
57.	Весенний бал старшеклассников	25.04-28.04	Классные руководители, педагог доп. образования

58.	Акция по сбору макулатуры «Спаси дерево»	20.04-30.04	Классные руководители, Ученический Совет
59.	Детская конференция классных коллективов «Наше самое интересное дело»	20.04-30.04	Ученический Совет
60.	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс «В гостях у Кобзаря. Классики и современники»	февраль	Макаревич А.А.
61.	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс «О природе, о погоде, о весне...»	Апрель- май	Вербицкая О.В. Самандросова Е.А.
62.	Интеллектуальная игра «Томский росток»	октябрь	Пугачева Л.Н.
63.	Ежегодная Открытая научно-практическая конференция школьников «Сохраняя наследие, исследуем, проектируем, творим!»	апрель	Гайдамака Е.П.
64.	«Марафон Победы». Конкурс военно-патриотической песни и другие мероприятия по отдельному плану	01.05-10.05	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
65.	Смотр строя и песни в начальной школе	01.05 – 06.05	Зам. директора по ВР, классные руководители
66.	Подведение итогов деятельности ДО «Заозерье»	18.05	Педагог-организатор
67.	Мероприятия в рамках Дней славянской письменности и культуры	15.05-25.05	Классные руководители
68.	Торжественные итоговые линейки - награждения по окончанию учебного года для 1-8, 10 классов	22.05 -23.05	Зам. директора по ВР, классные руководители
69.	Торжественные линейки «Последний звонок 9-х классов», «Последний звонок 11-х классов», «Последний звонок в 4-х классов»	24.05 -25.05	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
70.	Подведение итогов за учебный год, анализ работы	25.05-10.06	Зам. директора по ВР
71.	Проведение классных часов в соответствии со сквозной тематикой плана воспитательной работы в системе единых классных часов	В течение года	Руководитель МО кл. рук, зам. директора по ВР, классные руководители

3.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»

Задача 8. Разработать и внедрить новую организационную структуру и модель управления школой-комплексом на основе развития инфраструктуры командного менеджмента, основанного на принципах корпоративности

Задача 9. Формирование информационной культуры участников ОП / Программа «Цифровая школа»

Планируемый конечный результат к 2024 г.:

Создан научно-информационный издательский центр, медиациентр, электронная учительская, корпоративная почта.

Высокий уровень информационной культуры участников образовательного процесса.

Широкое использование форм электронного обучения.

	Деятельность школьной телестудии «Волшебный фонарь» и пресс-центра школьная газета «Новости Заозерья»	постоянно	Архипова О.И., Стратонова Н.В.
	Создание электронной версии плана ВР для классных руководителей	август	Архипова О.И.
	Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ» (13 уроков)	В течении года	Буркова Т.Д.
	Всероссийский «Час кода» (4 уроков)	В течении года	Вербицкая О.В.
	Всероссийский «Урок цифры» (4 уроков)	В течении года	Вербицкая О.В.
	Организация и проведение семинаров по обучению цифровым дистанционным технологиям	В течении года	Буркова Т.Д. Вербицкая О.В.

3.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ» (сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений)

Задача 6. Совершенствовать систему организации безопасной и здоровой среды, образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и слабоуспевающих			
Программа «Школа – территория здоровья и безопасности»			
Планируемый результат к 2024 г:			
Система организации безопасной и здоровой среды			
1	Реализация профилактической работы в классном коллективе согласно плану воспитательной работы классным руководителем	2021-2022	Архипова О.И., Держанович Е.П.
2	Деятельность класса ГИБДД по отдельному плану с целью профилактики ДТТ	2021-2022	Лукина Т.Е.
9.	Ежегодные городские Соревнования по баскетболу	октябрь	Козлов В.А.
10.	Ежегодные президентские соревнования школьников	Июнь-август	Козлов В.А.
11.	Международный турнир по танцевальному спорту «Кубок Томской области»		Ли В.С.
12.	Первенство Томской области по быстрым шахматам на Кубок Мэра ЗАТО Северск	октябрь	Кухаренко Е.В.
13.	Первенство Томской области по шахматам	Август-сентябрь	Кухаренко Е.В.
14.	Всероссийские соревнования «Белая Ладья» (муниципальный, региональный, всероссийский этапы)	В течении года	Кухаренко Е.В.

15.	Диагностика состояния здоровья: -комплексная оценка состояния здоровья и физического развития с определением функциональных резервных возможностей организма; - заполнение паспорта здоровья классных коллективов; -комплектование физкультурных групп; -участие в программе ГТО	В течение всего периода	Врач Медицинская сестра
16.	Осуществление работы здоровьесбережению детей через следующие формы организации физического воспитания: -организация работы спортивных секций; -физкультурные минутки и паузы на уроках; -подвижные перемены с музыкальным сопровождением; -общешкольные спортивные мероприятия; -Дни здоровья и спорта	В течение всего периода	Заместитель директора по воспитательной работе;
17.	Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья учащихся:	В течение всего периода	Медсестра, классные руководители
18.	Мониторинговые исследования по нормализации учебной нагрузки учащихся, дозирование домашних заданий; создание комфортной образовательной среды	Ежегодно	Заместитель директора
19.	Привлечение родителей общешкольным оздоровительным мероприятиям	В течение всего периода	Классные руководители
20.	Обеспечение полноценного горячего питания	Ежегодно	Заместитель директора Классные руководители
21.	Лекторий для родителей по проблемам сохранения здоровья детей	В течение всего периода	Классные руководители Медсестра Приглашенные специалисты
22.	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации в течение учебного года.	Ежегодно	медсестра
23.	Организация мероприятий, направленных на борьбу с вредными привычками детей и молодежи, профилактику наркомании и алкоголизма	В течение всего периода	Заместитель директора Медсестра Приглашенные специалисты
24.	Антикоррупционная деятельность (по отдельному плану). Анализ работы	В течение всего периода	Грязнова Г.Г.
25.	Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19(по отдельному плану) Мониторинг заболеваемости	В течение всего периода	Грязнова Г.Г.
26.	Реализация плана службы медиации (по отдельному плану)	В течение всего периода	Медведева К.С.
27.	Охрана труда и ТБ (по отдельному плану)	В течение всего периода	Зинькова Е.М., Грязнова Г.Г.

3.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «СОТРУДНИЧЕСТВО» (взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью)

Задача 7. Создать благоприятные, психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения через активное привлечение родительской общественности к участию в образовательном процессе/ Проект «Сотрудничество»			
Планируемый конечный результат к 2024: Модернизация форм социального партнёрства. Повышение психолого-педагогической компетентности классных руководителей для эффективного взаимодействия с родителями и всеми субъектами ОП			
1	Привлечение родителей к активному участию в школьных мероприятиях и экологических акциях	2021-2022	Архипова О.И., классные руководители
2	Организация родительского всеобуча	2021-2022	Архипова О.И., Держанович Е.П.

3.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА – ИНКЛЮЗИВНЫЙ ЦЕНТР» (психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности)

Проект «Школа – инклюзивный центр»			
Планируемый результат к 2024 г: Социализация детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации			
1.	Корректировка нормативных документов и приведение в соответствие документов инклюзивной практики	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
2.	Корректировка АООП, вариант 6.4.	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
3.	Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
4.	Создание экспертной группы по выработке согласованной оценки достижений ребенка в двух аспектах: 1. «Академический» компонент в структуре образования детей с ОВЗ как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации в настоящем и будущем 2. Компонент жизненной компетенции в структуре образования детей с ОВЗ как овладение знаниями, умениями и навыками, уже сейчас необходимыми ребенку в обыденной жизни.	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
5.	Своевременное выявление и направление на ПМПК детей с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
6.	Взаимопосещение уроков учителями инклюзивных классов с целью обмена опытом	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
7.	Внедрение новых образовательных технологий для обучения детей с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
8.	Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
9.	Выступление на педагогическом совете по теме «Методические рекомендации кл.руководителям для работы с родителями детей направляемых на ППК»	Август – июнь 2	Держанович Е.П., зам. директора
10.	Организация работы с родителями по вопросам обучения, воспитания, адаптации и социализации детей	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора

11.	Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
12.	Формирование инклюзивной культуры у обучающихся по средством совместной творческой деятельности	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
13.	Организация инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с учетом рекомендаций ГППП	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
14.	Организация и проведение городского семинара-практикума «Методы обучения детей с ТМНР в условиях инклюзивного образования»	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
15.	Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций.	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
16.	Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ОВЗ	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
17.	Проведение декады психологии, декады инвалидов	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
18.	Посещение детей-инвалидов на дому, обследование социально-бытовых условий проживания	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
19.	Проведение выставок творчества, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей-инвалидов	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
20.	Оснащение оборудованием помещений, классов с учетом потребностей детей с ОВЗ.	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
21.	Мониторинг численности детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно Мониторинг численности детей с ОВЗ, прошедших городскую ПМПК	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
22.	Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в области инклюзивного образования	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
23.	Осуществление плана работы по преемственности начальной и основной школы	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
24.	Заключение договоров с родителями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности.	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
25.	Организация профилактической работы (по плану): <ul style="list-style-type: none"> – Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Профилактические беседы с учащимися, систематически пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими дисциплину. – Разработка ИПР – Обследование жилищно-бытовых условий проживания учащихся, с целью анализа условий для полноценного развития. – Взаимодействие с субъектами профилактики – Составление социального паспорта – Проведение советов профилактики 	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора

26.	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Держанович Е.П., зам. директора
27.	Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
28.	Осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения	Август – июнь	Держанович Е.П. зам. директора
29.	Проведение семинаров для учителей школы по современным психолого-педагогическим технологиям обучения лиц с ОВЗ	Август – июнь	Держанович Е.П., зам. директора
30	Офлайн семинар «Особенности преподавания физики для обучающихся с ОВЗ»	октябрь	Держанович Е.П., зам. директора
31	Офлайн семинар «Конструирование современного урока для детей с ОВЗ»	февраль	Держанович Е.П., зам. директора